

STANDAR TATA PAMONG


Universitas Respati Yogyakarta

Jln. Laksda Adi Sucipto KM 6.3 Depok Sleman Yogyakarta






Telp : 0274-488 781 ; 489-780 Fax : 0274-489780




BADAN PENJAMINAN MUTU


	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

**STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA**


PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Venny Vidayanti, S.Kep.Ns., M.Kep	Ketua Tim Perumus SPMI		8 September 2020
2. Pemeriksaan	Prof. dr. Santoso, MSS, Sp.OK	Ketua Tim Pemeriksa		22 September 2020
3. Persetujuan	Dr. Aryanto Nugroho, SKM,M.Sc	Ketua Senat Universitas		30 September 2020
4. Penetapan	Tri Pomo Hendratno, ST	Ketua Pengurus Yayasan		16 Oktober 2020
5. Pengendalian	Sri Hasta Mulyani,S.Kom,M.Kom	Ketua Audit Mutu Internal		16 Desember 2020

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas</p>	<p>Visi Universitas Respati Yogyakarta :</p> <p>Menjadi Universitas Unggul, Berjiwa Wirausaha dan Mampu Bersaing di Tingkat Global Tahun 2038.</p> <p>Misi Universitas Respati Yogyakarta adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyeleenggarakan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang profesional, berbudaya dan berjiwa wirausaha. 2. Menyelenggarakan penelitian yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan internasional. 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan internasional. 4. Menyelenggarakan tata kelola universitas yang unggul dan mampu bersaing ditingkat nasional maupun global. 5. Mengembangkan produk ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat nasional dan internasional. 6. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan internasional. 7. Mengembangkan unit bisnis produktif untuk mendukung sustainibilitas institusi. <p>Tujuan Universitas Respati Yogyakarta adalah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terselenggara pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan
--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>lulusan yang professional, berbudaya dan berjiwa wirausaha.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Terlaksana penelitian yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan internasional. 3. Terselenggara pengabdian kepada masyarakat yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan internasional. 4. Tercipta tata kelola univeritas yang unggul adan mampu bersaing ditingkat nasional maupun global. 5. Terwujud produk ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat nasional dan internasional. 6. Terlaksana kerjasama dengan berbagai pihak ditingkat nasional dan internasional. 7. Terwujud unit bisnis produktif yang mendukung sustainibilitas institusi.
2. Definisi Istilah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tata pamong Universitas Respati Yogyakarta meliputi struktur organisasi, mekanisme, dan pengendalian Universitas Respati Yogyakarta untuk melaksanakan visi dan misi institusi. 2. Tata pamong Universitas Respati Yogyakarta adalah sistem kepemimpinan, pengelolaan, kode etik, penjaminan mutu, dan kerjasama. 3. Sistem tata pamong di Universitas Respati Yogyakarta didesain guna merealisasikan visi, melaksanakan misi, mencapai tujuan dan melaksanakan strategi pencapaian sasaran. Tata pamong Universitas Respati Yogyakarta memiliki lima pilar meliputi 1)

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>kredibel, 2) transparan, 3) akuntabel, 4) tanggung jawab dan 5) adil.</p> <p>4. Tata pamong Universitas Respati Yogyakarta disusun dan dikembangkan berdasarkan nilai-nilai Islami, moral dan nilai-nilai akademik.</p> <p>5. Tata pamong Universitas Respati Yogyakarta disusun agar dapat menciptakan hubungan saling membutuhkan dan menguntungkan antara unit pengelola dengan para pemangku kepentingan.</p> <p>6. Tata pamong Universitas Respati Yogyakarta mengimplementasikan manajemen resiko sehingga dapat menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.</p> <p>7. Tata Pamong Universitas Respati Yogyakarta merupakan penataan struktur dan fungsi penyelenggaraan pengelolaan institusi.</p> <p>8. Tata Pamong Universitas Respati Yogyakarta berdasarkan pada prinsip efisiensi, produktivitas, rentang kendali, pengawasan dan tanggung jawab organisasi terhadap pemangku kepentingan.</p> <p>9. Tata Pamong Universitas Respati Yogyakarta memenuhi prinsip-prinsip good university governance. Prinsip-prinsip tersebut menjamin terselenggaranya praktek-praktek yang baik dari pimpinan dan seluruh civitas akademika untuk menjalankan institusi secara profesional.</p> <p>10. Tata Pamong Universitas Respati Yogyakarta dikembangkan dalam Sistem Penjaminan Mutu baik internal maupun eksternal.</p>
3. Rasionale Standar Tata Pamong	<p>3.1 Rasionale Eksternal</p> <p>Tata pamong Universitas Respati Yogyakarta berkenaan dengan sistem nilai, struktur organisasi, sistem pengambilan keputusan dan</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>alokasi sumber daya, pola otoritas dan jenjang pertanggungjawaban, hubungan antara satuan kerja dalam unit pengelola program studi, termasuk juga tata pamong dalam komunitas di luar lingkungan akademik. Universitas Respati Yogyakarta memiliki Sistem Penjaminan Mutu yang terbagi atas Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dan Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME) dengan tujuan untuk menjamin ketertiban tata pamong.</p> <p>3.2 Rasionale Internal</p> <p>Tata pamong Universitas Respati Yogyakarta merujuk pada struktur organisasi, mekanisme, dan proses distribusi tugas di Universitas Respati Yogyakarta, mengendalikan dan mengarahkan untuk mencapai visi dan misi institusi.</p>
4. Pernyataan Isi Standar Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Respati Yogyakarta menetapkan struktur organisasi berdasarkan pada ketetapan Kemendikbud, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 2. Universitas Respati Yogyakarta memiliki panduan sistem kepemimpinan, pengelolaan, kode etik (kode etik dosen, kode etik mahasiswa, kode etik tenaga kependidikan, kode etik penelitian, kode etik pengabdian kepada masyarakat, atau kode etik lainnya), serta sistem penjaminan mutu yang berfungsi secara efektif dan efisien. 3. Universitas Respati Yogyakarta menyusun dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja yang dilengkapi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan konsisten dan menjamin tata pamong yang baik serta berjalan efektif dan efisien.

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<ol style="list-style-type: none"> 4. Universitas Respati Yogyakarta memiliki pedoman analisis jabatan dan dilaksanakan dengan baik. 5. Universitas Respati Yogyakarta menetapkan best practices dalam menerapkan tata pamong dengan 5 pilar good governance untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang bermutu. 6. Universitas Respati Yogyakarta harus menjalankan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasional, dan kepemimpinan publik yang dibuktikan secara sah. 7. Pimpinan Universitas Respati Yogyakarta melaksanakan 6 (enam) fungsi manajemen secara efektif dan efisien yang dibuktikan dengan dokumen formal mencakup aspek: 1) perencanaan, 2) pengorganisasian, 3) penempatan personel, 4) pelaksanaan, 5) pengendalian dan pengawasan, serta 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut. 8. Pimpinan Universitas Respati Yogyakarta harus memiliki struktur organisasi, yang terdiri atas: 1) Badan pembina harian, 2) Senat Perguruan Tinggi, 3) Pimpinan Universitas Respati Yogyakarta, Pelaksana Kegiatan Akademik, 4) Pelaksana administrasi, pelayanan dan pendukung, 5) Pelaksanan penjaminan mutu; 6) Unit perencana, pengembangan dan pelaksanaan Caturdarma Universitas Respati Yogyakarta. 9. Universitas Respati Yogyakarta memiliki dokumen formal tentang penetapan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Universitas Respati Yogyakarta. 10. Universitas Respati Yogyakarta melakukan sosialisasi, dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran kepada civitas akademika, tenaga kependidikan, dan stakeholder,
--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>11. Pimpinan Universitas Respati Yogyakarta melakukan rancangan rencana operasional, analisis jabatan, uraian tugas, prosedur kerja, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja, laporan kinerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.</p> <p>12. Pimpinan Universitas Respati Yogyakarta memiliki dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang melingkupi lima aspek yaitu: 1) keterlibatan stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada visi, misi, tujuan dan strategi institusi 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.</p> <p>13. Universitas Respati Yogyakarta memiliki dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu, 1) pendidikan dan pengajaran, pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) kerjasama.</p> <p>14. Universitas Respati Yogyakarta memiliki bukti yang sah tentang implementasi pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu, 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) kerjasama.</p> <p>15. Universitas Respati Yogyakarta memiliki dokumen formal dan</p>
--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)</p> <p>16. Tata pamong di Universitas Respati Yogyakarta harus memiliki dokumen tentang implementasi memitigasi resiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.</p> <p>17. Untuk menjamin pelaksanaan tata pamong secara efektif Universitas Respati Yogyakarta harus memiliki Sistem Penjaminan Mutu baik internal maupun eksternal.</p> <p>18. Universitas Respati Yogyakarta memiliki ketersediaan Dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, yaitu, 1) organ fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) Auditor internal, 4) hasil audit internal, 5) bukti tindak lanjut</p> <p>19. Universitas Respati Yogyakarta harus membangun sistem penjaminan mutu yang fungsional yang mencakup, 1) dokumen pelaksana penjaminan mutu internal, 2) dokumen pernyataan mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dokumen lain yang diperlukan, 3) ketersediaan renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan, 4) bukti efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus PPEPP, 5) bukti sahih tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan, 6) bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu</p> <p>20. Ketersediaan bukti yang sahih terkait dengan praktek baik</p>
--	---

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>pengembangan budaya mutu Universitas Respati Yogyakarta</p> <p>21. Universitas Respati Yogyakarta harus memiliki bukti yang sah terkait dengan hasil sertifikasi/akreditasi/audit eksternal. Bagian ini berisi tentang sertifikasi/akreditasi eksternal oleh lembaga internasional atau nasional bereputasi 2) akreditasi program studi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi, 3) hasil audit eksternal keuangan, 4) status terakreditasi seluruh program studi oleh BAN-PT atau LAM.</p>				
5. Strategi Pelaksanaan Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. Universitas Respati Yogyakarta memiliki pedoman tata pamong atau sistem tata kelola. 2. Universitas Respati Yogyakarta memiliki panduan analisis jabatan. 3. Sosialisasi standar tata pamong kepada seluruh pemangku struktural di Universitas Respati Yogyakarta. 4. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap standar tata pamong. 5. Melakukan audit tata pamong setiap tahun. 				
6. Indikator Ketercapaian Standar Tata Pamong	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indikator Kinerja Utama <table border="1" data-bbox="691 1453 1463 1888"> <thead> <tr> <th>Indikator Kinerja Utama</th> <th>Target Capaian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Struktur organisasi ditetapkan dengan merujuk pada ketetapan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian	Struktur organisasi ditetapkan dengan merujuk pada ketetapan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.	
Indikator Kinerja Utama	Target Capaian				
Struktur organisasi ditetapkan dengan merujuk pada ketetapan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.					

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki SOP tentang organisasi - Memiliki bagan struktur organisasi yang jelas dan dapat menunjukkan efektivitas kepemimpinan - Memiliki dokumen yang mengatur tentang semua ketentuan terkait tata pamong 	<p>SOP lengkap (100%) detail</p> <p>Bagan struktur organisasi yang detail, jelas serta mudah dipahami</p> <p>Dokumen lengkap (100%)</p>
		<p>Melaksanakan 6 (enam) fungsi manajemen yang efektif dan efisien, dibuktikan dengan dokumen formal mencakup aspek: 1) perencanaan (<i>planning</i>), 2) pengorganisasian (<i>organizing</i>) 3) penempatan (<i>staffing</i>), 4) pengarahan (<i>leading</i>), menjadi dasar tindak lanjut.</p>	<p>Dokumen lengkap (100%) tentang pelaksanaan enam fungsi manajemen.</p>
		<p>Penetapan praktek baik (<i>best practices</i>) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 pilar <i>good governance</i> untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang kredibel, transparan, akuntabel,</p>	<p>Membuat pengumuman tentang ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat dan mitra.</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		bertanggung jawab, adil.	
		<p>Panduan sistem kepemimpinan, pengelolaan, kode etik, penjaminan mutu yang berfungsi efektif, dan kerjasama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki unit kode etik yang berdiri sendiri. - Memiliki semua jenis kode etik - Implementasi kode etik yang terdokumentasi dengan baik 	<p>Memiliki unit/ lembaga/ badan/ dewan kode etik yang independen</p> <p>Minimal terdapat kode etik dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat</p> <p>Laporan lengkap tentang implementasi kode etik</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		<p>Penyusunan dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola yang didalamnya memuat deskripsi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan baik, konsisten dan menjamin tata pamong yang baik sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugas pokok dan fungsi - SOP tata kelola 	<p>Tersedia dokumen Organisasi Tata Kelola 100%</p> <p>Memiliki uraian tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) secara lengkap</p> <p>Memiliki 100% SOP tata kelola</p>
		<p>Rancangan analisis jabatan dan Analisis beban kerja dilaksanakan secara efektif.</p>	<p>Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif dan dilaksanakan secara efektif.</p>
		<p>Pelaksanaan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang dibuktikan secara sah dan handal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kepemimpinan operasional 	<p>100% dokumen tersedia</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		<ul style="list-style-type: none"> - Kepemimpinan organisasi - Kepemimpinan publik 	<p>100% dokumen tersedia</p> <p>Pimpinan prodi/institusi minimal menjadi pengurus dalam organisasi publik tingkat provinsi</p>	
		<p>Memiliki organ dalam struktur organisasi, yang terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pimpinan institusi; 2) Senat PT/ senat akademik; 3) Satuan pengawasan; 4) Dewan pertimbangan; 5) Pelaksana kegiatan akademik; 6) Pelaksana administrasi, pelayanan pengembangan Caturdarma Perguruan Tinggi <ul style="list-style-type: none"> - Kualifikasi - Kompetensi - Tugas pokok dan fungsi 	<p>100% organ memiliki kualifikasi</p> <p>100% organ memiliki standar minimal kompetensi</p> <p>Memiliki uraian tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) secara lengkap</p>	

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		<p>Terdapat rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja, laporan kinerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.</p>	<p>100% unit memiliki rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial</p>	
		<p>Terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjamin mutu, 	<p>Memiliki dokumen yang lengkap tentang pedoman pengelolaan (100%) mencakup semua aspek (100%) mencakup semua aspek</p>	

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		11) kerjasama.	
		<p>Terdapat dokumen formal tentang implementasi dari pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) kerjasama. 	<p>Memiliki dokumen yang lengkap tentang implementasi (100%) mencakup semua aspek.</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	Memiliki dokumen formal tentang penetapan, sosialisasi, dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan, dan stakeholder.	100% dokumen penetapan VMTS tersedia Mengikutsertakan stakeholder eksternal dalam penetapan VMTS Tingkat Pemahaman VMTS minimal 80%
	Dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut, 1) adanya keterlibatan stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.	Memiliki 5 aspek
	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang mencakup	Renstra minimal mencakup 1) perencanaan finansial 2) perencaaan sumber

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)</p>	<p>3) pengelolaan dan pengendalian resiko, 4) kepatuhan terhadap peraturan 5) pengendalian konflik kepentingan 6) pelaporan, dan 7) audit</p>
	<p>Kepemilikan dokumen tinggi.</p>	<p>80% unit dalam Universitas Respati Yogyakarta melakukan analisis risiko melalui <i>risk management</i> dan tindak lanjut.</p>
	<p>Ketersediaan Dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, yaitu, 1) organ fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) Auditor internal, 4) hasil audit internal, 5) bukti tindak lanjut</p>	<p>Tersedia dokumen setiap aspek 100%</p>
	<p>Membangun sistem penjaminan mutu internal yang fungsional yang mencakup,</p>	<p>1) Dokumen pelaksana penjaminan mutu internal lengkap 2) Dokumen pernyataan</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		<p>1) dokumen pelaksanaan penjaminan mutu internal,</p> <p>2) dokumen pernyataan mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dokumen lain yang diperlukan,</p> <p>3) ketersediaan renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan,</p> <p>4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus PPEPP,</p> <p>5) bukti sahih tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan, 6) bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu</p>	<p>mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dokumen lain yang diperlukan lengkap</p> <p>3) Dokumen lengkap tentang ketersediaan renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan,</p> <p>4) Dokumen lengkap bukti efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus PPEPP,</p> <p>5) Dokumen lengkap bukti sahih tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu (audit mutu internal) yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan,</p> <p>6) Dokumen bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu</p>
--	--	--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		<p>Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik pengembangan budaya mutu di Universitas Respati Yogyakarta melalui tinjauan manajemen yang mengagendakan pembahasan unsur,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) hasil audit mutu internal, 2) umpan balik, 3) kinerja dan proses kesesuaian produk, 4) status tindakan dan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dan tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi manajemen mutu, 7) rekomendasi untuk peningkatan. 	<p>Pengembangan budaya mutu mencakup semua unsur dan memiliki bukti 100% untuk setiap unsur.</p>
--	--	--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui :</p> <p>a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi,</p> <p>b) melakukan penilaian akreditasi secara internal,</p> <p>c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi,</p> <p>d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi.</p> <p>e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti pelatihan akreditasi minimal 2 tahun sekali. - Hasil akreditasi setiap program studi minimal sangat baik, dan 50% dari seluruh prodi terakreditasi unggul. - 5% program studi terakreditasi internasional - 50% unit di lingkungan Universitas Respati Yogyakarta oleh lembaga internasional atau nasional bereputasi. 	
	Ketersediaan bukti yang sah terkait dengan praktek baik pengembangan budaya mutu Universitas Respati Yogyakarta	Dokumen lengkap tentang pengembangan budaya mutu	
	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan	100% dokumen tersedia	

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


		<p>sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)</p>	
		Dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	100% dokumen tersedia
		<p>Nilai akreditasi dari lembaga akreditasi sesuai dengan daftar lembaga akreditasi internasional yang diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 83/P/2020 tentang Lembaga Akreditasi Internasional</p>	Belum Tercapai

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>2. Indikator Kinerja Tambahan</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">Indikator Kinerja Tambahan</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">Target Capaian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Badan Pembina Harian (BPH) yang bertugas untuk menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.</td> <td>100% menjalankan fungsi efektif</td> </tr> <tr> <td>Keberadaan pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati Yogyakarta</td> <td>Universitas Respati Yogyakarta memiliki pedoman tentang pengangkatan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta, Senat, Pimpinan Fakultas/ UPPS, Program Studi, Lembaga/Badan, pimpinan Pusat Studi, dan pimpinan unit pelaksana teknis lainnya.</td> </tr> <tr> <td>Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.</td> <td>Minimal setiap tahun Universitas Respati Yogyakarta secara bertanggung jawab menyebarkan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i>.</td> </tr> </tbody> </table>	Indikator Kinerja Tambahan	Target Capaian	Badan Pembina Harian (BPH) yang bertugas untuk menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.	100% menjalankan fungsi efektif	Keberadaan pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati Yogyakarta	Universitas Respati Yogyakarta memiliki pedoman tentang pengangkatan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta, Senat, Pimpinan Fakultas/ UPPS, Program Studi, Lembaga/Badan, pimpinan Pusat Studi, dan pimpinan unit pelaksana teknis lainnya.	Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Minimal setiap tahun Universitas Respati Yogyakarta secara bertanggung jawab menyebarkan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> .
Indikator Kinerja Tambahan	Target Capaian								
Badan Pembina Harian (BPH) yang bertugas untuk menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.	100% menjalankan fungsi efektif								
Keberadaan pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati Yogyakarta	Universitas Respati Yogyakarta memiliki pedoman tentang pengangkatan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta, Senat, Pimpinan Fakultas/ UPPS, Program Studi, Lembaga/Badan, pimpinan Pusat Studi, dan pimpinan unit pelaksana teknis lainnya.								
Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Minimal setiap tahun Universitas Respati Yogyakarta secara bertanggung jawab menyebarkan hasil kinerjanya secara berkala kepada semua <i>stakeholders</i> .								

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

		Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal , dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat bukti sahih Universitas Respati Yogyakarta memiliki kriteria dan instrumen penilaian - Minimal 1 kali setiap tahun untuk mengukur kinerja setiap unit, dan hasil pengukurannya didiseminasikan dengan baik.
		Melaksanakan rapat tinjauan manajemen dan ditindaklanjuti secara konsisten	<ul style="list-style-type: none"> - Adanya dokumen laporan hasil RTM dan tindak lanjutnya - Minimal 1 kali setiap tahun dan didiseminasikan dihadiri oleh semua unsur pimpinan
7. Pihak yang bertanggung jawab untuk Mencapai Standar Tata Pamong		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ketua Yayasan Pendidikan Respati Yogyakarta 2. Rektor Universitas Respati Yogyakarta 3. Wakil Rektor Bidang Akademik Universitas Respati Yogyakarta Bidang Akademik. 4. Wakil Rektor Bidang Non Akademik Universitas Respati Yogyakarta. 5. Kepala Biro, UPT dan Pusat Studi yang terkait dengan Standar 	

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	<p>Tata Pamong</p> <p>6. Dosen dan tenaga kependidikan di Lingkungan Universitas Respati Yogyakarta</p>
<p>8. Dokumen terkait Pelaksanaan Standar Tata Pamong</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Universitas Respati Yogyakarta 2. Rencana Strategis Universitas Respati Yogyakarta dan Fakultas 3. Rencana Operasional Universitas Respati Yogyakarta, Fakultas dan Prodi 4. Pedoman Tata Pamong Universitas Respati Yogyakarta 5. Pedoman Anasis Jabatan Universitas Respati Yogyakarta 6. Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Universitas Respati Yogyakarta
<p>9. Referensi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. 3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi. 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 69 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian Dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran. 5. Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi tahun 2018, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	<p>Direktorat Penjaminan Mutu.</p> <p>6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 05 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.</p> <p>7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 754/P/020 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri (IKU-PTN).</p>
--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

STANDAR TATA PAMONG UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA
Indikator Ketercapaian Standar

NO	Indikator Kinerja Utama	Baseline TA 2019/2020	TA 2020/2021	TA 2021/2022	TA 2022/2023	TA 2023/2024	TA 2024/2025
1	Struktur organisasi ditetapkan dengan merujuk pada ketetapan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta peraturan perundang-undangan lain yang berlaku. - Memiliki SOP tentang struktur organisasi	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki bagan struktur organisasi yang jelas dan dapat menunjukkan efektivitas kepemimpinan - Memiliki dokumen yang mengatur tentang semua ketentuan terkait tata pamong 						
2	Melaksanakan 6 (enam) fungsi manajemen yang efektif dan efisien, dibuktikan dengan dokumen formal	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	mencakup aspek:1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing) 3) penempatan (staffing), 4) pengarahan (leading), 5) pengendalian dan pengawasan (controlling), dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.						
3	Penetapan praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 pilar	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	good governance untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil.						
4	<p>Panduan sistem kepemimpinan, pengelolaan, kode etik, penjaminan mutu yang berfungsi efektif, dan kerjasama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki unit kode etik yang berdiri sendiri. - Memiliki semua jenis kode etik 	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	-Implementasi kode etik yang terdokumentasi dengan baik						
5	Penyusunan dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola yang didalamnya memuat deskripsi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan dengan baik, konsisten dan menjamin tata pamong yang baik sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien. - Tugas pokok	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	dan fungsi - SOP tata kelola						
6	Rancangan analisis jabatan dan Analisis beban kerja dilaksanakan secara efektif.	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4
7	Pelaksanaan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang dibuktikan secara sah dan handal -	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	Kepemimpinan operasional - Kepemimpinan organisasi - Kepemimpinan publik						
8	Memiliki organ dalam struktur organisasi, yang terdiri dari: 1) Pimpinan institusi; 2) Senat PT/ senat akademik; 3) Satuan pengawasan; 4) Dewan pertimbangan; 5) Pelaksana kegiatan akademik; 6)	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>Pelaksana administrasi, pelayanan pengembangan Caturdarma Perguruan Tinggi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kualifikasi Kompetensi - Tugas pokok dan fungsi 						
9	<p>Terdapat rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja,</p>	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	laporan kinerja yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.						
10	Terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu, 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

keilmuan, 3)							
kemahasiswaan, 4)							
penelitian, 5)							
Pengabdian kepada masyarakat 6)							
Sumber Daya Manusia,							
7) keuangan, 8) sarana dan prasarana,							
9) sistem							
informasi, 10)							
sistem penjamin mutu,							
11) kerjasama.							

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

11	Terdapat dokumen formal tentang implementasi dari pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6)	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4
----	---	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) kerjasama.						
12	Memiliki dokumen formal tentang penetapan, sosialisasi,	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan, dan stakeholder,						
13	Dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut, 1) adanya keterlibatan	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.						
14	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	(yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)						
15	Kepemilikan dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.						
16	Ketersediaan Dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, yaitu, 1) organ fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) Auditor internal, 4) hasil audit internal, 5) bukti tindak lanjut	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4
17	Membangun sistem penjaminan mutu internal yang	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

<p> fungsional yang mencakup, 1) dokumen pelaksanaan penjaminan mutu internal, 2) dokumen pernyataan mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dokumen lain yang diperlukan, 3) ketersediaan renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan, </p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	<p>4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus PPEPP,</p> <p>5) bukti sah tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan, 6) bukti sah sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu</p>						
18	Ketersediaan bukti	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

<p>yang sah terkait praktik pengembangan budaya mutu di PERGURUAN TINGGIA melalui tinjauan manajemen yang mengagendakan pembahasan unsur, 1) hasil audit mutu internal, 2) umpan balik, 3) kinerja dan proses kesesuaian produk, 4) status tindakan dan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dan tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	mempengaruhi manajemen mutu, 7) rekomendasi untuk peningkatan						
19	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	lembaga akreditasi yang bereputasi.						
20	Ketersediaan bukti yang sah terkait dengan praktek baik pengembangan budaya mutu Perguruan Tinggi	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4
21	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko,	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)						
22	Dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

No	Indikator Kinerja Tambahan	Baseline TA 2019/2020	TA 2020/2021	TA 2021/2022	TA 2022/2023	TA 2023/2024	TA 2024/2025
----	----------------------------	-----------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

1	Sinergi dengan Universitas Respati Yogyakarta secara efektif dalam rangka memajukan persyarikatan dalam bentuk	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4
2	Keberadaan pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati Yogyakarta	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

3	Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4
4	Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal , dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4


	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	hasilnya						
5	Melaksanakan rapat tinjauan manajemen dan ditindaklanjuti secara konsisten	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

No	Indikator Kinerja	Baseline	TA 2020/2021	TA 2021/2022	TA 2022/2023	TA 2023/2024	TA 2024/2025
----	-------------------	----------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	Tambahan	TA 2019/2020					
1	Badan Pembina Harian (BPH) yang bertugas untuk menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4
2	Keberadaan pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati Yogyakarta	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

3	Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4
4	Keberadaan dan keefektifan sistem audit internal , dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	hasilnya						
5	Melaksanakan rapat tinjauan manajemen dan ditindaklanjuti secara konsisten	Skor 3	Skor 3	Skor 4	Skor 4	Skor 4	Skor 4


	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

**PERNYATAAN STANDAR DAN INDIKATOR STANDAR SPMI 2021
STANDAR TATA PAMONG**

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
1.	Struktur organisasi	Struktur organisasi ditetapkan dengan merujuk pada ketetapan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta peraturan perundang-undangan lain yang berlaku.	Struktur organisasi ditetapkan dengan merujuk pada ketetapan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi serta peraturan perundang-undangan lain yang berlaku. -Memiliki SOP tentang struktur	-Memiliki SOP tentang struktur organisasi -Memiliki bagan struktur organisasi yang jelas dan dapat menunjukkan efektivitas kepemimpinan -Memiliki dokumen yang mengatur tentang semua ketentuan terkait tata pamong	Memiliki 3 dari 4	Memiliki 2 dari 4	Memiliki 1 dari 4

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			organisasi -Memiliki bagan struktur organisasi yang jelas dan dapat menunjukkan efektivitas kepemimpinan -Memiliki dokumen yang mengatur tentang semua ketentuan terkait tata pamong				
2	Melaksanakan 6 (enam) fungsi manajemen yang efektif dan efisien,	Melaksanakan 6 (enam) fungsi manajemen yang efektif dan efisien,	Melaksanakan 6 (enam) fungsi manajemen yang efektif dan efisien,	Dokumen lengkap (100%) tentang pelaksanaan enam	Dokumen tidak lengkap	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
	dibuktikan dengan dokumen formal	dibuktikan dengan dokumen formal	dibuktikan dengan dokumen formal mencakup aspek: 1) perencanaan (planning), 2) pengorganisasian (organizing) 3) penempatan (staffing), 4) pengarahan (leading), 5) pengendalian dan pengawasan (controlling), dan 6) pelaporan yang menjadi dasar tindak lanjut.	fungsi manajemen.			

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
3.	Penetapan praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 pilar good governance	Penetapan praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 pilar good governance	Penetapan praktek baik (best practices) dalam menerapkan tata pamong yang memenuhi 5 pilar good governance untuk menjamin penyelenggaraan perguruan tinggi yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, adil.	Membuat pengumuman tentang ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat dan mitra	Tidak membuat pengumuman tentang ringkasan laporan tahunan kepada masyarakat dan mitra	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1
4	Panduan sistem kepemimpinan,	Panduan sistem kepemimpinan,	Panduan sistem kepemimpinan,	Memiliki unit/	Memiliki unit/	Memiliki unit/	Hanya

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
	pengelolaan, kode etik, penjaminan mutu yang berfungsi efektif, dan kerjasama	pengelolaan, kode etik, penjaminan mutu yang berfungsi efektif, dan kerjasama	<p>pengelolaan, kode etik, penjaminan mutu yang berfungsi efektif, dan kerjasama.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki unit kode etik yang berdiri sendiri. - Memiliki semua jenis kode etik - Implementasi kode etik yang terdokumentasi dengan baik 	<p>lembaga/ badan/ dewan kode etik yang independen</p> <p>Minimal terdapat kode etik dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat</p>	<p>lembaga/ badan/ dewan kode etik yang independen</p> <p>Minimal terdapat kode etik dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, pengabdian</p>	<p>lembaga/ badan/ dewan kode etik yang independen</p> <p>Minimal terdapat kode etik dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, pengabdian</p>	<p>terdapat kode etik dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa, pengabdian kepada masyarakat</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
				Laporan lengkap tentang implementasi kode etik	kepada masyarakat Ada Implementasi namun tidak disusun laporan	kepada masyarakat Belum Nampak adanya implementasi	
5	Penyusunan dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola yang didalamnya memuat deskripsi tugas dan fungsinya	Penyusunan dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola yang didalamnya memuat deskripsi tugas dan fungsinya	Penyusunan dokumen formal struktur organisasi dan tata kelola yang didalamnya memuat deskripsi tugas dan fungsinya, serta telah berjalan	-Memiliki diskripsi Tugas pokok dan fungsi -Memiliki SOP tata kelola	Memiliki diskripsi Tugas pokok dan fungsi -Tidak Memiliki SOP tata kelola	Tidak Ada skor 2	Tidak Ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			dengan baik, konsisten dan menjamin tata pamong yang baik sehingga dapat berjalan secara efektif dan efisien. - Tugas pokok dan fungsi - SOP tata kelola				
6	Rancangan analisis jabatan dan Analisis beban kerja	Rancangan analisis jabatan dan Analisis beban kerja	Rancangan analisis jabatan dan Analisis beban kerja	Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja secara efektif	Tidak Memiliki analisis jabatan dan Analisis beban kerja	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			dilaksanakan secara efektif.	dan dan dilaksanakan secara efektif	secara efektif dan dan dilaksanakan secara efektif		
7	Pelaksanaan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik	Pelaksanaan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik	Pelaksanaan kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik yang dibuktikan secara sah dan handal -	100% dokumen tersedia Pimpinan prodi/institusi minimal menjadi pengurus dalam organisasi publik tingkat	Dokumen tidak tersedia dan belum ada pimpinan prodi/institusi minimal menjadi pengurus dalam	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			Kepemimpinan operasional - Kepemimpinan organisasi - Kepemimpinan publik	provinsi	organisasi publik tingkat provinsi		
8	Memiliki organ dalam struktur organisasi	Memiliki organ dalam struktur organisasi	Memiliki organ dalam struktur organisasi, yang terdiri dari: 1) Pimpinan institusi; 2) Senat PT/ senat akademik; 3)	100% organ Memiliki Kualifikasi 100% organ memiliki standar minimal kompetensi Memiliki uraian tugas pokok dan fungsi (Tupoksi)	Tidak memiliki kualifikasi dan standar minimal kompetensi serta uraian tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) secara lengkap.	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			Satuan pengawasan; 4) Dewan pertimbangan; 5) Pelaksana kegiatan akademik; 6) Pelaksana administrasi, pelayanan pengembangan Caturdarma Perguruan Tinggi - Kualifikasi	secara lengkap.			

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			- Kompetensi - Tugas pokok dan fungsi				
9.	Rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis	Rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis	Terdapat rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja, laporan kinerja yang	Terdapat rancangan rencana operasional, program peningkatan kompetensi manajerial yang sistematis untuk pengelola unit kerja, laporan kinerja	Tidak Terdapat rancangan rencana operasional	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen operasi di setiap unit kerja.	yang menggambarkan keefektifan dan efisiensi manajemen			
10	Dokumen formal dan pedoman pengelolaan	Adanya dokumen formal dan pedoman pengelolaan	Terdapat dokumen formal dan pedoman pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu, 1)	Terdapat dokumen formal mencakup 1) pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik	Dokumen formal tidak lengkap 1 -11	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			pendidikan dan pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia,	dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjamin mutu, 11)			

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			7) keuangan, 8) sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjamin mutu, 11) kerjasama.	kerjasama.			
11.	Dokumen formal tentang implementasi dari pengelolaan	Dokumen formal tentang implementasi dari pengelolaan	Terdapat dokumen formal tentang implementasi dari pengelolaan mencakup 11 aspek, yaitu 1) pendidikan dan	Terdapat dokumen formal tentang implementasi dari pengelolaan mencakup 11 aspek	Tida ada Terdapat dokumen formal tentang implementasi dari pengelolaan mencakup 11 aspek	Tidak ada skor 2	Tidak ada

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			pengajaran, 2) pengembangan suasana akademik dan otonomi keilmuan, 3) kemahasiswaan, 4) penelitian, 5) Pengabdian kepada masyarakat 6) Sumber Daya Manusia, 7) keuangan, 8)				

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			sarana dan prasarana, 9) sistem informasi, 10) sistem penjaminan mutu, 11) kerjasama.				
12	Memiliki dokumen formal tentang penetapan, sosialisasi, dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan, dan stakeholder.	Memiliki dokumen formal tentang penetapan, sosialisasi, dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan, dan	Memiliki dokumen formal tentang penetapan, sosialisasi, dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang	Memiliki dokumen formal tentang penetapan, sosialisasi, dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan, dan	Memiliki dokumen formal tentang penetapan, sosialisasi, dan hasil sosialisasi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran yang mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan, dan	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
		stakeholder.	mengikutsertakan civitas akademika, tenaga kependidikan, dan stakeholder,	stakeholder lengkap	akademika, tenaga kependidikan, dan stakeholder yang tidak lengkap		
13	Dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut, 1) adanya keterlibatan	Dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut, 1)	Dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut, 1)	Dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5 aspek sebagai berikut, 1)	Dokumen formal rencana strategis dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan yang mencakup 5	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
	stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.	adanya keterlibatan stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang	adanya keterlibatan stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki	adanya keterlibatan stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki	aspek sebagai berikut, 1) adanya keterlibatan stakeholder, 2) mengacu kepada renstra periode sebelumnya, 3) mengacu kepada VMTS 4) dilakukan analisis kondisi internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki		

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
		memiliki kewenangan.	kewenangan.	kewenangan.	internal dan eksternal, 5) disahkan oleh organ yang memiliki kewenangan.		
14.	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang	Memiliki Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang mencakup perencanaan finansial dan	Tidak memiliki dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana strategis (yang	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan	sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit) secara lengkap	mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)		

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			audit)				
15	Kepemilikan dokumen tentang implementasi memitigasi risiko	Kepemilikan dokumen tentang implementasi memitigasi risiko	Kepemilikan dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	Memiliki dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	Tidak memiliki Kepemilikan dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1
16	Dokumen formal SPMI	Dokumen formal SPMI yang	Ketersediaan	Tersedia Dokumen	Tidak Tersedia	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
		dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek	Dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, yaitu, 1) organ fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) Auditor internal, 4) hasil audit internal, 5) bukti tindak lanjut	formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, yaitu, 1) organ fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) Auditor internal, 4) hasil audit internal, 5) bukti tindak lanjut	Dokumen formal SPMI yang dibuktikan dengan keberadaan 5 aspek, yaitu, 1) organ fungsi SPMI, 2) dokumen SPMI, 3) Auditor internal, 4) hasil audit internal, 5) bukti tindak lanjut		1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
17	Sistem penjaminan mutu internal yang fungsional	Sistem penjaminan mutu internal yang fungsional	Membangun sistem penjaminan mutu internal yang fungsional yang mencakup, 1) dokumen pelaksanaan penjaminan mutu internal, 2) dokumen pernyataan mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu,	Berjalannya sistem penjaminan mutu internal yang fungsional yang mencakup, 1) dokumen pelaksanaan penjaminan mutu internal, 2) dokumen pernyataan mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu, dokumen lain yang diperlukan, 3)	Sistem penjaminan mutu tidak berjalan	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			dokumen lain yang diperlukan, 3) ketersediaan renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan, 4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus	ketersediaan renstra penjaminan mutu yang mencakup strategi kebijakan, pemberdayaan pemangku kepentingan, 4) bukti pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan dengan siklus PPEPP, 5) bukti sah			

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			PPEPP, 5) bukti sahih tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan, 6) bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu	tentang pelaksanaan monev penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan, 6) bukti sahih sistem perekaman dan dokumentasi publikasi hasil penjaminan mutu			
18.	Bukti yang sahih	Bukti yang sahih	Ketersediaan bukti	Terlaksananya	Tidak	Tidak ada skor 2	Tidak Ada

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
	terkait praktik pengembangan budaya mutu di PERGURUAN TINGGI	terkait praktik pengembangan budaya mutu di PERGURUAN TINGGI	yang sah terkait praktik pengembangan budaya mutu di PERGURUAN TINGGI melalui tinjauan manajemen yang mengagendakan pembahasan unsur, 1) hasil audit mutu internal, 2) umpan balik, 3) kinerja dan proses kesesuaian produk, 4) status tindakan dan pencegahan	tinjauan manajemen yang membahas tentang : 1) hasil audit mutu internal, 2) umpan balik, 3) kinerja dan proses kesesuaian produk, 4) status tindakan dan pencegahan dan perbaikan, 5) tindak lanjut dan tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi	Terlaksana Tinjauan Manajemn		skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			dan perbaikan, 5) tindak lanjut dan tinjauan sebelumnya, 6) perubahan yang dapat mempengaruhi manajemen mutu, 7) rekomendasi untuk peningkatan	manajemen mutu, 7) rekomendasi untuk peningkatan			
19.	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal	Membangun sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian	Berjalannya sistem penjaminan mutu eksternal melalui : a) mengikuti pelatihan dan pendampingan akreditasi, b) melakukan penilaian	Tidak berjalannya sistem penjaminan mutu eksternal	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi.	akreditasi secara internal, c) mengikuti akreditasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi, d) melakukan evaluasi atas hasil akreditasi. e) unit-unit lain seperti laboratorium, perpustakaan melakukan akreditasi/sertifikasi dari lembaga akreditasi yang bereputasi.			
20	Bukti yang sah terkait dengan praktek baik	Bukti yang sah terkait	Ketersediaan bukti yang sah terkait	Ketersediaan bukti yang sah terkait	Tidak tersedia bukti yang sah	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
	pengembangan budaya mutu Perguruan Tinggi	dengan praktek baik pengembangan budaya mutu Perguruan Tinggi	dengan praktek baik pengembangan budaya mutu Perguruan Tinggi	dengan praktek baik pengembangan budaya mutu Perguruan Tinggi	terkait dengan praktek baik pengembangan budaya mutu Perguruan Tinggi		
21	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana stratetgis	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana stratetgis	Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana stratetgis (yang mencakup perencanaan	Adanya Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana stratetgis (yang mencakup perencanaan	Tidak ada Dokumen formal dan bukti mekanisme persetujuan dan penetapan terhadap rencana stratetgis (yang	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)	finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan audit)	mencakup perencanaan finansial dan sumber daya, pengelolaan dan pengendalian resiko, kepatuhan terhadap peraturan, pengendalian konflik kepentingan, pelaporan, dan		

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Utama	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
					audit)		
22	Dokumen tentang implementasi memitigasi risiko	Dokumen tentang implementasi Memitigasi risiko	Dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	Adanya Dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	Tidak adanya dokumen tentang implementasi memitigasi risiko untuk menjamin keberlangsungan perguruan tinggi.	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Tambahan	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
1	Badan Pembina Harian (BPH) yang bertugas untuk	Badan Pembina Harian (BPH) yang bertugas untuk	Badan Pembina Harian (BPH) yang bertugas untuk	Tidak melakukan Badan Pembina Harian (BPH) yang	Melakukan Badan Pembina Harian (BPH)	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Tambahan	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
	menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.	menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.	menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.	bertugas untuk menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.	yang bertugas untuk menjalankan fungsi dan tugas pembinaan di Universitas Respati Yogyakarta.		
2	Keberadaan pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati Yogyakarta	Keberadaan pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati Yogyakarta	Keberadaan pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan	Adanya pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati Yogyakarta	Tidak ada pedoman yang memuat kualifikasi dan kompetensi pimpinan Universitas Respati	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Tambahan	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
			Universitas Respati Yogyakarta		Yogyakarta		
3	Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Terselenggaranya Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Tidak Diseminasi hasil kerja Universitas Respati Yogyakarta sebagai akuntabilitas publik, serta keberkalaannya.	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1
4	Keberadaan dan keefektifan sistem	Keberadaan dan keefektifan sistem	Keberadaan dan keefektifan sistem	Ada sistem audit internal , dilengkapi	Tidak ada sistem audit	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Tambahan	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
	audit internal , dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya	audit internal , dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya	audit internal , dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya	dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya secara efektif	internal , dilengkapi dengan kriteria dan instrumen penilaian serta menggunakannya untuk mengukur kinerja setiap unit kerja, serta diseminasi hasilnya		
5	Melaksanakan rapat tinjauan manajemen	Melaksanakan rapat tinjauan	Melaksanakan rapat tinjauan	Terlaksananya rapat tinjauan manajemen	Tidak terlaksananya	Tidak ada skor 2	Tidak ada skor 1

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

No	Aspek	Pernyataan Isi Standar	Indikator Standar Tambahan	Skor 4	Skor 3	Skor 2	Skor 1
	dan ditindaklanjuti secara konsisten	manajemen dan ditindaklanjuti secara konsisten	manajemen dan ditindaklanjuti secara konsisten	dan ditindaklanjuti secara konsisten	rapat tinjauan manajemen dan ditindaklanjuti secara konsisten		

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	STANDAR/A.02/SPMI/X/2020
	STANDAR TATA PAMONG	No. Revisi :	0
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

REKAM JEJAK DOKUMEN

NO	Judul Dokumen	Revisi Ke-	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Standar Tata Pamong	0		STANDAR/A.02/SPMI/X/2020