

**STANDAR  
OPERASIONAL  
PROSEDUR  
INTEGRASI  
PENELITIAN DAN PKM  
DALAM  
PEMBELAJARAN**


**Universitas Respati Yogyakarta**

**Jln. Laksda Adi Sucipto KM 6.3 Depok Sleman Yogyakarta**

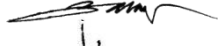

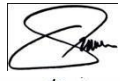





**Telp : 0274-488 781 ; 489-780 Fax : 0274-489780**



**BADAN PENJAMINAN MUTU**

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	Kode/No	:	SOP/PMU/03/VI/2016
		Tanggal	:	28 Juni 2016
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Revisi Ke	:	2

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA

	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prof. Dr. dr. Santoso, MS, Sp.Ok</li> <li>• Dr. Fransiska Lanni, MS</li> <li>• Sari Sundari S.KM</li> <li>• Dr. Agustinus Suharno, MM</li> <li>• Ariyanto Nugroho S.KM. M.Sc</li> </ul>	Rektor  Wakil Rektor I  Wakil Rektor II  Wakil Rektor III  Ketua BPM	    	14 Juni 2016
2. Pemeriksaan	Venny Vidayanti S.Kep.,Ns.M.Kep	Sekretaris BPM		22 Juni 2016
3. Persetujuan dan Penetapan	Prof. Dr. dr. Santoso, MS, Sp.Ok	Rektor		28 Juni 2016
4. Pengendalian	Andre Kussuma Adiputra, SE. M.Si	Auditor Internal		19 Desember 2016

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah S.W.T karena atas karunia-Nya Badan Penjaminan Mutu (BPM) Universitas Respati Yogyakarta (Unriyo) telah menyelesaikan penyusunan kumpulan Standar Operasional Prosedur Akademik dan Non Akademik Badan Penjaminan Mutu dalam rangka peningkatan sistem dan tata kelola manajemen mutu di Unriyo.

Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah pedoman atau acuan untuk melaksanakan tugas, pekerjaan sesuai dengan fungsi dan alat penilaian kinerja institusi berdasarkan indikator-indikator teknis, administratif dan prosedural sesuai dengan tata kerja, prosedur kerja dan sistem kerja pada unit kerja yang bersangkutan. Tujuan penyusunan SOP adalah menciptakan komitmen mengenai peningkatan kualitas kinerja satuan unit kerja di Institusi untuk mewujudkan *good governance*.

Kumpulan prosedur ini disusun berdasarkan hasil workshop penyusunan prosedur Badan Penjaminan Mutu yang melibatkan semua unit kerja di Universitas Respati Yogyakarta. Kumpulan prosedur yang sudah disusun ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kami berharap masukan dari berbagai pihak untuk menyempurnakan prosedur yang sudah ada.

Kami mengucapkan terima kasih atas kerja keras dari semua unit kerja yang terlibat dalam penyusunan prosedur ini dan semoga kumpulan prosedur Badan Penjaminan Mutu Universitas Respati Yogyakarta ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

KETUA

BADAN PENJAMINAN MUTU





Ariyanto Nugroho S.KM. M.Sc






## DAFTAR PROSEDUR

KODE SOP	NAMA PROSEDUR	HALAMAN
<b>PROSEDUR TENTANG INTEGRASI PENELITIAN DAN PKM DALAM PEMBELAJARAN</b>		
SOP/IPDPKMDP/VI/2016/001	Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran	5

# **PROSEDUR TENTANG INTEGRASI PENELITIAN DAN PKM DALAM PEMBELAJARAN**

	Nomor SOP	:	SOP/IPDPKMDP/VI/2016/001
	Tanggal Pembuatan	:	28 Juni 2016
	Revisi	:	2
	Diajukan oleh	:	Ketua BPM Universitas
	Disahkan oleh	:	 Rektor UNRIYO
	Nama SOP	:	Prosedur Penetapan Visi dan Misi
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional</li> <li>2. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>3. Peraturan Presiden no 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>4. Peraturan Pemerintah no. 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan</li> <li>5. Peraturan Pemerintah no. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li> <li>6. Anggaran Dasar Yayasan Pendidikan Respati</li> <li>7. Anggaran Rumah Tangga Yayasan Pendidikan Respati</li> <li>8. Statuta Universitas Respati Yogyakarta</li> </ol>		Integrasi Penelitian dan PkM dalam Pembelajaran bertujuan memanfaatkan penelitian dan PkM yang diintegrasikan dalam capaian pembelajaran mata kuliah	
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	

**PROSEDUR INTEGRAS PENELITIAN DAN  
PKM DALAM PEMBELAJARAN**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Dosen	WR I	KPS	LPM	Kelengkapan	Waktu	Luaran
1	Mengidentifikasi penelitian dan PkM yang bisa diintegrasikan ke dalam pembelajaran.	 ↓				Penelitian dan PkM	1 minggu	
2	Menyusun RPS dengan mengintegrasikan penelitian dan PkM dalam capaian pembelajaran mata kuliah.	 ↓				RPS	1 minggu	
3	Melakukan proses pembelajaran dengan mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM.	 ↓				Bahan ajar (buku)	1 semester	
4	Menjalankan monitoring dan evaluasi perencanaan dan pelaksanaan integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran.	 ↓					1 semester	Laporan