

# MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN

Universitas Respati Yogyakarta

Jln. Laksda Adi Sucipto KM 6.3 Depok Sleman Yogyakarta

Telp : 0274-488 781 ; 489-780 Fax : 0274-489780








**BADAN PENJAMINAN MUTU**

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

## STANDAR VISI MISI TUJUAN

### UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Venny Vidayanti, S.Kep.Ns., M.Kep	Ketua Tim Perumus SPMI		8 September 2020
2. Pemeriksaan	Prof. dr. Santoso, MSS, Sp.OK	Ketua Tim Pemeriksa		22 September 2020
3. Persetujuan	Dr. Aryanto Nugroho, SKM,M.Sc	Ketua Senat Universitas		30 September 2020
4. Penetapan	Tri Pomo Hendratno, ST	Ketua Pengurus Yayasan		16 Oktober 2020
5. Pengendalian	Sri Hasta Mulyani,S.Kom,M.Kom	Ketua Audit Mutu Internal		16 Desember 2020

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

<p>1. Visi, Misi, dan Tujuan Universitas</p>	<p><b>Visi Universitas Respati Yogyakarta :</b> Menjadi Universitas Unggul, Berjiwa Wirausaha dan Mampu Bersaing di Tingkat Global Tahun 2038.</p> <p><b>Misi Universitas Respati Yogyakarta adalah :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyeleggarakan pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang profesional, berbudaya dan berjiwa wirausaha.</li> <li>2. Menyelenggarakan penelitian yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan internasional.</li> <li>3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan internasional.</li> <li>4. Menyelenggarakan tata kelola universitas yang unggul dan mampu bersaing ditingkat nasional maupun global.</li> <li>5. Mengembangkan produk ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat nasional dan internasional.</li> <li>6. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak di tingkat nasional dan internasional.</li> <li>7. Mengembangkan unit bisnis produktif untuk mendukung sustainibilitas institusi.</li> </ol> <p><b>Tujuan Universitas Respati Yogyakarta adalah :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terselenggara pendidikan yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang professional, berbudaya dan berjiwa wirausaha.</li> <li>2. Terlaksana penelitian yang mempu memenuhi kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan internasional.</li> <li>3. Terselenggara pengabdian kepada masyarakat yang mampu memenuhi kebutuhan masyarakat lokal, nasional dan</li> </ol>
--	---

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>internasional.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Tercipta tata kelola univeritas yang unggul adan mampu bersaing ditingkat nasional maupun global.</li> <li>5. Terwujud produk ilmiah yang bermanfaat bagi masyarakat nasional dan internasional.</li> <li>6. Terlaksana kerjasama dengan berbagai pihak ditingkat nasional dan internasional.</li> <li>7. Terwujud unit bisnis produktif yang mendukung sustainibilitas institusi.</li> </ol>
2. Tujuan dan Maksud Dokumen Manual Visi, Misi dan Tujuan	<p>Tujuan Manual Standar Visi dan Misi Universitas Respati Yogyakarta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi arah serta landasan dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi pelaksanaan, pengendalian, dan pengembangan/ peningkatan Standar Visi dan Misi di seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Respati Yogyakarta;</li> <li>2. Menjadi sarana komunikasi bagi seluruh pemangku kepentingan kegiatan pembelajaran di lingkungan Universitas Respati Yogyakarta.</li> </ol> <p>Maksud dari pembuatan Manual Standar Visi dan Misi Universitas Respati Yogyakarta adalah untuk dijadikan sebagai arahan dan panduan dalam pelaksanaan kegiatan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Visi dan Misi di lingkungan Universitas Respati Yogyakarta.</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

3. Luas Lingkup Manual Visi Misi dan Tujuan	Dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagaimana yang diwajibkan dalam Permenristekdikti nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), perlu dikemukakan bahwa agar perguruan tinggi senantiasa memenuhi kebutuhan stakeholder yang senantiasa berkembang, maka SPMI di Perguruan Tinggi juga harus disesuaikan dengan perkembangan secara berkelanjutan (continuous improvement).
4. Rincian yang Harus Dikerjakan	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Penetapan Standar Visi, Misi dan Tujuan</li> <li>b. Pelaksanaan Standar Visi, Misi dan Tujuan</li> <li>c. Evaluasi Standar Visi, Misi dan Tujuan</li> <li>d. Pengendalian Standar Visi, Misi dan Tujuan</li> <li>e. Peningkatan Standar Visi, Misi dan Tujuan</li> </ol>
5. Pihak Yang Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim SPMI PT atau Unit khusus SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta dan semua unit, para dosen, dan karyawan masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.</li> <li>2. Pengesahan dilakukan oleh pimpinan yang menjadi ruang lingkup isi standar.</li> <li>3. Pelaksanaan dilakukan oleh semua pihak yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan.</li> <li>4. Evaluasi standar dilakukan oleh auditor internal, unit SPMI dan/atau jajaran pimpinan</li> <li>5. Pengendalian standar dilakukan oleh Tim SPMI PT atau Unit khusus SPMI dengan melibatkan pimpinan Universitas</li> </ol>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>Respati Yogyakarta dan semua unit, para dosen, dan karyawan masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.</p> <p>6. Pihak yang harus mengembangkan standar adalah Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen.</p>
<p>6. Uraian Pekerjaan yang Harus Dilaksanakan Sesuai Manual Penetapan Lulusan dan Pelacakan Lulusan</p>	<p><b>a. Penetapan Standar Visi Misi dan Tujuan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Jadikan Visi dan Misi Universitas Respati Yogyakarta sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan Standar</li> <li>(2) Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan</li> <li>(3) Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.</li> <li>(4) Lakukan evaluasi diri dengan menerapkan <i>Strength, Weakness, Opportunity, Threat</i>(SWOT) Analysis.</li> <li>(5) Laksanakan survey pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.</li> <li>(6) Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga 4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi universitas.</li> <li>(7) Rumuskan <i>draf</i> awal Standar VMTS dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i> (ABCD).</li> <li>(8) Lakukan uji publik atau sosialisasi draf Standar VMTS</li> </ol>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.</p> <p>(9) Rumuskan kembali pernyataan Standar VMTS dengan memperhatikan hasil dari no. 8</p> <p>10) Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan Standar VMTS untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.</p> <p>11) Sahkan dan berlakukan Standar VMTS melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</p> <p><b>b. Pelaksanaan Standar Lulusan dan Pelacakan Lulusan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar VMTS</li> <li>2) Sosialisasikan VMTS kepada seluruh dosen, karyawan non-dosen, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten.</li> <li>3) Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Prosedur Kerja atau POB, instruksi kerja, formulir atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar VMTS.</li> <li>4) Laksanakan kegiatan penyelenggaraan proses pendidikan dengan menggunakan Standar VMTS sebagai tolok ukur pencapaian.</li> </ol> <p><b>c. Evaluasi Standar VMTS melalui Audit Internal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelajari isi Standar VMTS yang akan diaudit</li> <li>2) Siapkan formulir/<i>checklist</i> evaluasi dari Standar VMTS yang akan dinilai</li> <li>3) Sosialisasikan rencana audit kepada pihak yang akan diaudit terkait Standar VMTS yang akan diaudit, siapa saja yang diaudit dan dokumen yang harus</li> </ol>
--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>disiapkan.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4) Pada hari yang sudah ditentukan, auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama melakukan evaluasi dari pelaksanaan Standar Lulusan dan Pelacakan Lulusan.</li> <li>5) Auditor dapat berkoordinasi dengan pihak lain yang terkait dengan pelaksanaan Standar VMTS untuk memvalidasi data sehingga penilaian menjadi obyektif.</li> <li>6) Auditor menyimpulkan hasil evaluasi apakah: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pelaksanaan Standar VMTS <b>mencapai</b> indikator standar yang ditetapkan.</li> <li>b) Pelaksanaan Standar VMTS <b>melampaui</b> indikator standar yang ditetapkan</li> <li>c) Pelaksanaan Standar VMTS <b>belum mencapai</b> indikator standar yang ditetapkan</li> <li>d) Pelaksanaan standar <b>menyimpang</b> dari isi standar yang ditetapkan</li> </ol> </li> <li>7) Auditor menyampaikan hasil ke pihak yang diaudit.</li> <li>8) Auditor bersama dengan pihak yang diaudit mencari akar permasalahan jika hasil evaluasi berupa poin 6c dan 6d.</li> <li>9) Auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama mencari solusi untuk menyelesaikan masalah tersebut supaya Standar Lulusan dan Pelacakan Lulusan dapat tercapai.</li> </ol> <p><b>d. Evaluasi Standar VMTS:</b></p> <p>Untuk kegiatan evaluasi standar dilakukan dengan cara yang sama dengan audit internal namun dilaksanakan oleh Jaringan Pimpinan atau Unit SPMI di dalam unit/bagian itu sendiri.</p> <p><b>e. Pengendalian Standar VMTS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelajari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar VMTS.</li> </ol>
--	---



	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>2) Pelajari analisa dan saran dari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar VMTS.</p> <p>3) Rencanakan kegiatan tindak lanjut sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah <b>mencapai</b> indikator Standar VMTS maka rencana tindak lanjutnya adalah <b>mempertahankan pencapaian</b> VMTS</li> <li>b. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah <b>melampaui</b> indikator Standar VMTS maka rencana tindak lanjutnya adalah <b>mempertahankan pelampauan</b> Standar VMTS</li> <li>c. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan <b>belum mencapai</b> indikator Standar VMTS maka rencana tindak lanjutnya adalah <b>melakukan koreksi tindakan pelaksanaan</b> isi Standar VMTS.</li> <li>d. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan <b>menyimpang</b> dari isi Standar VMTS maka rencana tindak lanjutnya adalah <b>melakukan koreksi tindakan pelaksanaan</b> isi Standar.</li> </ol> <p>4) Diskusikan bersama pihak yang telah dievaluasi dan diaudit tentang cara-cara untuk melakukan tindak lanjut.</p> <p>5) Khusus untuk poin 3c dan 3d, rencanakan secara detail kegiatan koreksi dan buat <i>time table</i> kegiatan sampai jadwal evaluasi selanjutnya.</p> <p>6) Lakukan kegiatan monitor tindak lanjut secara berkala.</p>
--	---

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p><b>f. Peningkatan Standar VMTS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelajari laporan hasil pengendalian Standar VMTS.</li> <li>2) Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.</li> <li>3) Lakukan revisi isi dan atau indikator Standar VMTS sehingga menjadi Standar VMTS yang baru.</li> <li>4) Lakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam Manual Penetapan Standar VMTS</li> </ol>
7. Uraian Bagaimana dan Bilamana Pekerjaan Itu Harus Dilaksanakan.	<p><b>a. Penetapan Standar VMTS.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketika sebuah Standar VMTS untuk pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;</li> <li>2) Ketika pelaksanaan sebuah Standar VMTS sudah dievaluasi dan membutuhkan peningkatan sehingga diperlukan suatu Standar VMTS yang baru.</li> </ol> <p><b>b. Pelaksanaan Standar VMTS</b></p> <p>Ketika sebuah Standar VMTS harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan kegiatan mencapai VMTS oleh semua unit kerja pada semua aras.</p> <p><b>c. Evaluasi Standar VMTS.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketika pelaksanaan sebuah Standar VMTS dievaluasi secara berkala oleh pihak yang berkompeten dan berwenang untuk melakukan evaluasi tersebut.</li> </ol> <p><b>d. Pengendalian Standar VMTS.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketika pelaksanaan sebuah Standar VMTS sudah dievaluasi dan mendapatkan hasil evaluasi sehingga perlu dilakukan tindak lanjut untuk menjamin tercapainya isi</li> </ol>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>Standar VMTS.</p> <p><b>e. Peningkatan Standar VMTS.</b></p> <p>1) Ketika pelaksanaan isi setiap Standar VMTS dalam satu siklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya.</p> <p>2) Ketika hasil evaluasi sebuah Standar VMTS menunjukkan bahwa pelaksanaannya sudah mencapai bahkan melampaui isi standar maka isi standar perlu ditingkatkan tujuannya tanpa menunggu siklusnya.</p>
8. Kualifikasi Pejabat/ Petugas yang menjalankan prosedur	<p>1. Rektor</p> <p>2. Dekan</p> <p>2. Ketua Program Studi</p>
9. Dokumen terkait dengan Manual Lulusan dan Pelacakan Lulusan	Laporan Pelaksanaan Visi, Misi dan Tujuan

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR VISI MISI TUJUAN	No. Revisi	-
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

### REKAM JEJAK DOKUMEN

No	Judul Dokumen	Revisi Ke-	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Manual Standar Visi Misi Tujuan UNRIYO	-	-	MANUAL/A.01/SPMI/X/2020