

MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN


Universitas Respati Yogyakarta

Jln. Laksda Adi Sucipto KM 6.3 Depok Sleman Yogyakarta




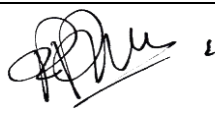

Telp : 0274-488 781 ; 489-780 Fax : 0274-489780




BADAN PENJAMINAN MUTU


	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Venny Vidayanti, S.Kep.Ns., M.Kep	Ketua Tim Perumus SPMI		8 September 2020
2. Pemeriksaan	Prof. dr. Santoso, MSS, Sp.OK	Ketua Tim Pemeriksa		22 September 2020
3. Persetujuan	Dr. Aryanto Nugroho, SKM,M.Sc	Ketua Senat Universitas		30 September 2020
4. Penetapan	Tri Pomo Hendratno, ST	Ketua Pengurus Yayasan		16 Oktober 2020
5. Pengendalian	Sri Hasta Mulyani,S.Kom,M.Kom	Ketua Audit Mutu Internal		16 Desember 2020

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

<p>1. Tujuan dan Maksud Manual Standar Penilaian Pembelajaran</p>	<p>Dokumen Manual Standar Penilaian Pembelajaran Universitas Respati Yogyakarta (UNRIYO) berfungsi sebagai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Petunjuk bagaimana merancang dan menyusun, menetapkan, melaksanakan/memenuhi, mengendalikan dan mengembangkan/meningkatkan Standar Penilaian Pembelajaran. b. Pemandu para pejabat struktural dan atau seluruh unit kerja karyawan akademik dan karyawan non akademik dalam melaksanakan Standar Penilaian Pembelajaran sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggungjawabnya masing-masing untuk mewujudkan terciptanya budaya mutu. c. Petunjuk bagaimana kriteria, standar dan sasaran dikembangkan dan ditetapkan dalam Standar Penilaian Pembelajaran, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan.
<p>2. Luas Lingkup Manual Standar Penilaian Pembelajaran</p>	<p>Dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), perlu dikemukakan bahwa agar perguruan tinggi senantiasa memenuhi kebutuhan <i>stakeholder</i> yang senantiasa berkembang, maka SPMI di Perguruan Tinggi juga harus disesuaikan dengan perkembangan secara berkelanjutan (<i>continuous improvement</i>).</p> <p>Berkaitan dengan hal tersebut SPMI yang disusun UNRIYO meliputi kegiatan SPMI di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat mengadopsi Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 dengan tujuan memudahkan proses implementasi SPMI dan proses akreditasi program studi serta evaluasi implementasi SPMI-PT.</p> <p>Dalam implementasi SPMI di bidang pendidikan diperlukan panduan</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>atau petunjuk praktis berupa Manual Penilaian Pembelajaran sebagai pedoman bagaimana Standar Penilaian Pembelajaran ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh seluruh penyelenggara perguruan tinggi di UNRIYO yang dilengkapi dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) dan Formulir Penilaian Pembelajaran.</p> <p>Standar Penilaian Pembelajaran di UNRIYO melalui suatu tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan yang diimplementasikan secara berkelanjutan dengan menggunakan model Manajemen Kendali Mutu Berkelanjutan (<i>kaizen</i> atau <i>continuous quality improvement</i>) yang mengacu pada Visi, Misi dan Tujuan UNRIYO, Renstra UNRIYO serta Kebijakan SPMI UNRIYO dalam waktu satu siklus, yaitu satu tahun atau satu kalender akademik dan diikuti oleh siklus yang sama pada tahun-tahun berikutnya.</p>
3. Rincian yang Harus Dikerjakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran 2. Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran 3. Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran 4. Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran 5. Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran
4. Pihak yang Bertanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> a. Tim SPMI PT atau Unit khusus SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta dan semua unit, para dosen, dan karyawan masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya. b. Pengesahan dilakukan oleh pimpinan yang menjadi ruang lingkup isi standar. c. Pelaksanaan dilakukan oleh semua pihak yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan. d. Evaluasi standard dilakukan oleh auditor internal, unit SPMI

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>dan/atau jajaran pimpinan</p> <p>e. Pengendalian standard dilakukan oleh Tim SPMI PT atau Unit khusus SPMI dengan melibatkan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta dan semua unit, para dosen, dan karyawan masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya.</p> <p>f. Pihak yang harus mengembangkan standar adalah Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen.</p>
<p>5. Uraian Pekerjaan yang Harus Dilaksanakan Sesuai Manual Penetapan Penilaian Pembelajaran</p>	<p>a. Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Jadikan Visi dan Misi Universitas Respati Yogyakarta sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan Standar Penilaian Pembelajaran. 2) Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan Penilaian Pembelajaran (Karakteristik Pembelajaran, Perencanaan Pembelajaran, Pelaksanaan Pembelajaran dan Beban Mahasiswa). 3) Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi. 4) Lakukan evaluasi diri dengan menerapkan <i>Strength, Weakness, Opportunity, Threat</i> (SWOT) Analysis. 5) Laksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek Karakteristik Pembelajaran, Perencanaan Pembelajaran, Pelaksanaan Pembelajaran dan Beban Mahasiswa terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>6) Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga 4 dengan mengujinya terhadap visi dan misi universitas.</p> <p>7) Rumuskan <i>draf</i> awal Standar Penilaian Pembelajaran dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i> (ABCD).</p> <p>8) Lakukan uji publik atau sosialisasi draf Standar Penilaian Pembelajaran dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.</p> <p>9) Rumuskan kembali pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran dengan memperhatikan hasil dari no. 8</p> <p>10) Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan Standar Penilaian Pembelajaran untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.</p> <p>11) Sahkan dan berlakukan Standar Penilaian Pembelajaran melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</p> <p>b. Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>1) Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>2) Sosialisasikan isi Standar Penilaian Pembelajaran kepada seluruh dosen, karyawan non-dosen, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten.</p> <p>3) Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Prosedur Kerja atau SOP, instruksi kerja, formulir atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>4) Laksanakan kegiatan penyelenggaraan proses pendidikan dengan menggunakan Standar Penilaian Pembelajaran sebagai tolok ukur pencapaian.</p>
--	---

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>c. Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>Audit Internal:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pelajari isi Standar Penilaian Pembelajaran yang akan diaudit 2) Siapkan formulir/<i>checklist</i> evaluasi dari Standar Penilaian Pembelajaran yang akan dinilai 3) Sosialisasikan rencana audit kepada pihak yang akan diaudit terkait Standar Penilaian Pembelajaran yang akan diaudit, siapasaja yang diaudit dan dokumen yang harus disiapkan. 4) Pada hari yang sudah ditentukan, auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama melakukan evaluasi dari pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran. 5) Auditor dapat berkoordinasi dengan pihak lain yang terkait dengan pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran untuk memvalidasi data sehingga Penilaian Pembelajaran menjadi obyektif. 6) Auditor menyimpulkan hasil evaluasi apakah: <ol style="list-style-type: none"> a) Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran mencapai indicator standar yang ditetapkan b) Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran melampaui indicator standar yang ditetapkan c) Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran belum mencapai indicator standar yang ditetapkan d) Pelaksanaan standar menyimpang dari isi standar yang ditetapkan 7) Auditor menyampaikan hasil ke pihak yang diaudit. 8) Auditor bersama dengan pihak yang diaudit mencari akar permasalahan jika hasil evaluasi berupa poin 6c dan 6d. 9) Auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama mencari solusi untuk menyelesaikan masalah tersebut supaya Standar
--	---

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020


	<p>Penilaian Pembelajaran dapat tercapai.</p> <p>Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran:</p> <p>Untuk kegiatan evaluasi standar dilakukan dengan cara yang sama dengan audit internal namun dilaksanakan oleh Jajaran Pimpinan atau Unit SPMI di dalam unit/bagian itu sendiri.</p> <p>d. Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pelajari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran. 2) Pelajari analisa dan saran dari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran. 3) Rencanakan kegiatan tindak lanjut sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah mencapai indikator Standar Penilaian Pembelajaran maka rencana tindak lanjutnya adalah mempertahankan pencapaian Standar Penilaian Pembelajaran b. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah melampaui indicator Standar Penilaian Pembelajaran maka rencana tindak lanjutnya adalah mempertahankan pelampaunStandar Penilaian Pembelajaran c. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan belum mencapai indicator Standar Penilaian Pembelajaran maka rencana tindak lanjutnya adalah melakukan koreksi tindakan pelaksanaan isi Standar Penilaian Pembelajaran d. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan menyimpang dari isi Standar Penilaian Pembelajaran maka rencana tindak lanjutnya adalah melakukan koreksi tindakan pelaksanaan isi Standar Penilaian Pembelajaran 4) Diskusikan bersama pihak yang telah dievaluasi dan diaudit
--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	<p>tentang cara-cara untuk melakukan tindak lanjut.</p> <p>5) Khusus untuk poin 3c dan 3d, rencanakan secara detail kegiatan koreksi dan buat <i>time table</i> kegiatan sampai jadwal evaluasi selanjutnya.</p> <p>6) Lakukan kegiatan monitor tindak lanjut secara berkala.</p> <p>e. Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>1) Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>2) Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen.</p> <p>3) Lakukan revisi isi dan/atau indikator Standar Penilaian Pembelajaran sehingga menjadi Standar Penilaian Pembelajaran yang baru.</p> <p>4) Lakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam Manual Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran.</p>
6. Uraian Bagaimana dan Bilamana Pekerjaan Itu Harus Dilaksanakan.	<p>a. Penetapan Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>1) Ketika sebuah Standar Penilaian Pembelajaran untuk pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;</p> <p>2) Ketika pelaksanaan sebuah Standar Penilaian Pembelajaran sudah dievaluasi dan membutuhkan peningkatan sehingga diperlukan suatu Standar Penilaian Pembelajaran yang baru.</p> <p>b. Pelaksanaan Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>Ketika sebuah Standar Penilaian Pembelajaran harus dilaksanakan dalam kegiatan penyelenggaraan pendidikan oleh semua unit kerja pada semua aras.</p> <p>c. Evaluasi Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>1) Ketika pelaksanaan sebuah Standar Penilaian Pembelajaran</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

	<p>dievaluasi secara berkala oleh pihak yang berkompeten dan berwenang untuk melakukan evaluasi tersebut.</p> <p>2) Untuk semua Standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>d. Pengendalian Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>1) Ketika pelaksanaan sebuah Standar Penilaian Pembelajaran sudah dievaluasi dan mendapatkan hasil evaluasi sehingga perlu dilakukan tindak lanjut untuk menjamin tercapainya isi Standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>2) Untuk semua Standar Penilaian Pembelajaran.</p> <p>e. Peningkatan Standar Penilaian Pembelajaran</p> <p>1) Ketika pelaksanaan isi setiap Standar Penilaian Pembelajaran dalam satusiklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya.</p> <p>2) Ketika hasil evaluasi sebuah Standar Penilaian Pembelajaran menunjukkan bahwa pelaksanaannya sudah mencapai bahkan melampaui isi standar maka isi standar perlu ditingkatkan tujuannya tanpa menunggu siklusnya;</p> <p>3) Untuk semua Standar Penilaian Pembelajaran</p>
<p>7. Rincian Formulir/Borang/ Proforma yang Harus Dibuat dan Digunakan Sebagai Bagian Dari MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir nilai ujian tengah semester 2. Formulir nilai ujian Akhir semester 3. Formulir nilai ujian Praktek Lapangan 4. Formulir nilai ujian Praktek Laboratorium 5. Fomulir nilai ujian lisan 6. Formulit nilai seminar proposal 7. Formulir nilai ujian skripsi 8. Formulir nilai ujian laporan tugas akhir

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	No. Revisi :	05
		Tgl. Berlaku :	16 Oktober 2020

REKAM JEJAK DOKUMEN

NO	Judul Dokumen	Revisi Ke-	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Manual Standar Penilaian Pembelajaran	03	22 Maret 2017	MANUAL/A.01/SPMI/III/2019
2	Manual Standar Penilaian Pembelajaran	04	27 Februari 2019	MANUAL/A.02/SPMI/II/2019
3	Manual Standar Penilaian Pembelajaran	05	16 Oktober 2020	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020