

# MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN

Universitas Respati Yogyakarta

Jln. Laksda Adi Sucipto KM 6.3 Depok Sleman Yogyakarta


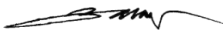



Telp : 0274-488 781 ; 489-780 Fax : 0274-489780



**BADAN PENJAMINAN MUTU**

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

## MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Venny Vidayanti, S.Kep.Ns., M.Kep	Ketua Tim Perumus SPMI		8 September 2020
2. Pemeriksaan	Prof. dr. Santoso, MSS, Sp.OK	Ketua Tim Pemeriksa		22 September 2020
3. Persetujuan	Dr. Aryanto Nugroho, SKM,M.Sc	Ketua Senat Universitas		30 September 2020
4. Penetapan	Tri Pomo Hendratno, ST	Ketua Pengurus Yayasan		16 Oktober 2020
5. Pengendalian	Sri Hasta Mulyani,S.Kom,M.Kom	Ketua Audit Mutu Internal		16 Desember 2020

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

<p>1. Tujuan dan Maksud Manual Standar Isi Penelitian</p>	<p>Dokumen Manual Standar Isi Penelitian Universitas Respati Yogyakarta (UNRIYO) berfungsi sebagai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Petunjuk bagaimana merancang dan menyusun, menetapkan, melaksanakan/memenuhi, mengendalikan dan mengembangkan/meningkatkan Standar Isi Penelitian.</li> <li>b. Pemandu para pejabat struktural dan atau seluruh unit kerja karyawan akademik dan mahasiswa dalam memenuhi Standar Isi Penelitian sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya masing-masing untuk mewujudkan terciptanya budaya mutu.</li> <li>c. Petunjuk bagaimana kriteria, standar dan sasaran dikembangkan dan ditetapkan dalam Standar Isi Penelitian, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan.</li> </ol>
<p>2. Luas Lingkup Manual Standar Isi Penelitian</p>	<p>Dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), perlu dikemukakan bahwa agar perguruan tinggi senantiasa memenuhi kebutuhan <i>stakeholder</i> yang senantiasa berkembang, maka SPMI di Perguruan Tinggi juga harus disesuaikan dengan perkembangan secara berkelanjutan (<i>continuous improvement</i>).</p> <p>Berkaitan dengan hal tersebut SPMI yang disusun UNRIYO meliputi kegiatan SPMI di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat mengadopsi Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 dengan tujuan memudahkan proses implementasi SPMI dan proses akreditasi program studi serta evaluasi implementasi SPMI-PT.</p> <p>Dalam implementasi SPMI di bidang penelitian diperlukan panduan</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>atau petunjuk praktis berupa Manual Standar Isi Penelitian sebagai pedoman bagaimana Standar Isi Penelitian ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh seluruh penyelenggara perguruan tinggi di UNRIYO yang dilengkapi dengan Formulir dan Prosedur Operasional Baku (POB). Standar Isi Penelitian di UNRIYO seperti yang diamanatkan dalam Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Pasal 45</p> <p>Standar Isi Penelitian di UNRIYO melalui suatu tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan yang diimplementasikan secara berkelanjutan dengan menggunakan model Manajemen Kendali Mutu Berkelanjutan (<i>kaizen</i> atau <i>continuous quality improvement</i>) yang mengacu pada Visi, Misi dan Tujuan UNRIYO, Renstra UNRIYO serta Kebijakan SPMI UNRIYO dalam waktu satu siklus, yaitu satu tahun atau satu kalender akademik dan diikuti oleh siklus yang sama pada tahun-tahun berikutnya.</p>
3. Rincian yang Harus Dikerjakan	Penetapan Standar Isi Penelitian Pelaksanaan Standar Isi Penelitian Evaluasi Standar Isi Penelitian Pengendalian Standar Isi Penelitian Peningkatan Standar Isi Penelitian
4. Pihak yang Bertanggung Jawab	a. Tim SPMI PT atau Unit khusus SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta dan PPPM UNRIYO. b. Pengesahan dilakukan oleh Rektor. c. Pelaksanaan dilakukan oleh semua pihak yang secara eksplisit

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan.</p> <p>d. Evaluasi standar dilakukan oleh auditor internal, unit SPMI dan PPPM</p> <p>e. Pengendalian standar dilakukan oleh Tim SPMI PT atau Unit khusus SPMI dan PPPM dengan melibatkan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta.</p> <p>f. Pihak yang harus mengembangkan standar adalah Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan PPPM</p>
<p>5. Uraian Pekerjaan yang Harus Dilaksanakan Sesuai Manual Standar Isi Penelitian</p>	<p><b>a. Penetapan Standar Isi Penelitian</b></p> <p>1) Jadikan Visi dan Misi Universitas Respati Yogyakarta sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan Standar Isi Penelitian.</p> <p>2) Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan kriteria minimal kedalaman dan keluasan isi penelitian.</p> <p>3) Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi.</p> <p>4) Lakukan evaluasi diri dengan menerapkan <i>Strength, Weakness, Opportunity, Threat</i> (SWOT) Analysis.</p> <p>5) Laksanakan survey tentang aspek kedalaman dan keluasan isi penelitian.</p> <p>6) Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga 5 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Universitas.</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>7) Rumuskan <i>draf</i> awal Standar Isi Penelitian dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence</i>, dan <i>Degree</i> (ABCD).</p> <p>8) Lakukan uji publik atau sosialisasi draf Standar Isi Penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran dan masukan</p> <p>9) Rumuskan kembali pernyataan Standar Isi Penelitian dengan memperhatikan hasil dari no. 8</p> <p>10) Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan Standar Isi Penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.</p> <p>11) Sahkan dan berlakukan Standar Isi Penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</p> <p><b>b. Pelaksanaan Standar Isi Penelitian</b></p> <p>1) Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar Isi Penelitian</p> <p>2) Sosialisasikan isi Standar Isi Penelitian kepada seluruh dosen, karyawan non-dosen, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten.</p> <p>3) Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Prosedur Kerja atau POB, instruksi kerja, formulir atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar Isi Penelitian.</p> <p>4) Laksanakan strategi pencapaian yang tercantum pada Standar Isi Penelitian untuk memenuhi pernyataan isi standar dan indikatornya.</p>
--	--

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p><b>c. Evaluasi Standar Isi Penelitian</b></p> <p><b>Audit Internal:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelajari isi Standar Isi Penelitian yang akan diaudit</li> <li>2) Siapkan formulir/<i>checklist</i> evaluasi dari Standar Isi Penelitian yang akan dinilai</li> <li>3) Sosialisasikan rencana audit kepada pihak yang akan diaudit terkait Standar Isi Penelitian yang akan diaudit, siapa saja yang diaudit dan dokumen yang harus disiapkan.</li> <li>4) Pada hari yang sudah ditentukan, auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama melakukan evaluasi dari pelaksanaan Standar Isi Penelitian.</li> <li>5) Auditor dapat berkoordinasi dengan pihak lain yang terkait dengan pelaksanaan Standar Isi Penelitian untuk memvalidasi data sehingga penilaian menjadi obyektif.</li> <li>6) Auditor menyimpulkan hasil evaluasi apakah: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pelaksanaan Standar Isi Penelitian <b>mencapai</b> indikator standar yang ditetapkan</li> <li>b) Pelaksanaan Standar Isi Penelitian <b>melampaui</b> indikator standar yang ditetapkan</li> <li>c) Pelaksanaan Standar Isi Penelitian <b>belum mencapai</b> indikator standar yang ditetapkan</li> <li>d) Pelaksanaan standar <b>menyimpang</b> dari isi standar yang ditetapkan</li> </ol> </li> <li>7) Auditor menyampaikan hasil ke pihak yang diaudit.</li> <li>8) Auditor bersama dengan pihak yang diaudit mencari akar permasalahan jika hasil evaluasi berupa poin 6c dan 6d.</li> <li>9) Auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama mencari solusi untuk menyelesaikan masalah tersebut supaya Standar Isi</li> </ol>
--	---

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>Penelitian dapat tercapai.</p> <p><b>Monitor dan Evaluasi Standar Isi Penelitian:</b></p> <p>Untuk kegiatan evaluasi standar dilakukan dengan cara yang sama dengan audit internal namun dilaksanakan oleh Jajaran Pimpinan atau Unit SPMI di dalam unit/bagian itu sendiri.</p> <p><b>d. Pengendalian Standar Isi Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pelajari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian.</li> <li>2) Pelajari analisa dan saran dari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar Isi Penelitian.</li> <li>3) Rencanakan kegiatan tindak lanjut sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah <b>mencapai</b> indikator Standar Isi Penelitian maka rencana tindak lanjutnya adalah <b>mempertahankan pencapaian</b> Standar Isi Penelitian</li> <li>b. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah <b>melampaui</b> indikator Standar Isi Penelitian maka rencana tindak lanjutnya adalah <b>mempertahankan pelampauan</b> Standar Isi Penelitian</li> <li>c. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan <b>belum mencapai</b> indikator Standar Isi Penelitian maka rencana tindak lanjutnya adalah <b>melakukan koreksi tindakan pelaksanaan</b> isi Standar Isi Penelitian</li> <li>d. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan <b>menyimpang</b> dari isi Standar Isi Penelitian maka rencana tindak lanjutnya adalah <b>melakukan koreksi tindakan pelaksanaan</b> isi Standar Isi Penelitian</li> </ol> </li> <li>4) Diskusikan bersama pihak yang telah dievaluasi dan diaudit</li> </ol>
--	--



	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>tentang cara-cara untuk melakukan tindak lanjut.</p> <p>5) Khusus untuk poin 3c dan 3d, rencanakan secara detail kegiatan koreksi dan buat <i>time table</i> kegiatan sampai jadwal evaluasi selanjutnya.</p> <p>6) Lakukan kegiatan monitor tindak lanjut secara berkala.</p> <p><b>e. Peningkatan Standar Isi Penelitian</b></p> <p>1) Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Isi Penelitian.</p> <p>2) Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan PPPM UNRIYO</p> <p>3) Lakukan revisi isi dan atau indikator Standar Isi Penelitian sehingga menjadi Standar Isi Penelitian yang baru.</p> <p>4) Lakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam Manual Penetapan Standar Isi Penelitian.</p>
6. Uraian Bagaimana dan Bilamana Pekerjaan Itu Harus Dilaksanakan.	<p><b>a. Penetapan Standar Isi Penelitian</b></p> <p>1) Ketika sebuah Standar Isi Penelitian untuk pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;</p> <p>2) Ketika pelaksanaan sebuah Standar Isi Penelitian sudah dievaluasi dan membutuhkan peningkatan sehingga diperlukan suatu Standar Isi Penelitian yang baru.</p> <p><b>b. Pelaksanaan Standar Isi Penelitian</b></p> <p>Ketika sebuah Standar Isi Penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penelitian di lingkup UNRIYO.</p> <p><b>c. Evaluasi Standar Isi Penelitian</b></p> <p>Ketika pelaksanaan sebuah Standar Isi Penelitian dievaluasi secara berkala oleh pihak yang berkompeten dan berwenang untuk melakukan evaluasi tersebut.</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p><b>d. Pengendalian Standar Isi Penelitian</b></p> <p>Ketika pelaksanaan sebuah Standar Isi Penelitian sudah dievaluasi dan mendapatkan hasil evaluasi sehingga perlu dilakukan tindak lanjut untuk menjamin tercapainya isi Standar Isi Penelitian.</p> <p><b>e. Peningkatan Standar Isi Penelitian</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketika pelaksanaan isi setiap Standar Isi Penelitian dalam satusiklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya.</li> <li>2) Ketika hasil evaluasi sebuah Standar Isi Penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaannya sudah mencapai bahkan melampaui isi standar maka isi standar perlu ditingkatkan tujuannya tanpa menunggu siklusnya;</li> </ol>
<p>7. Rincian Formulir/Borang/ Proforma yang Harus Dibuat dan Digunakan Sebagai Bagian Dari Manual Standar Isi Penelitian.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Road map Penelitian Universitas</li> <li>2. Road map Penelitian Fakultas</li> <li>3. Road map Penelitian Program Studi</li> <li>4. Road map Penelitian Dosen</li> </ol>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR ISI PENELITIAN	No. Revisi	04
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

### REKAM JEJAK DOKUMEN

No	Judul Dokumen	Revisi Ke-	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Manual Standar Isi Penelitian	03	22 Maret 2017	MANUAL/A.01/SPMI/III/2017
2	Manual Standar Isi Penelitian	04	27 Feberuari 2019	MANUAL/A.02/SPMI/II/2019
3	Manual Standar Isi Penelitian	05	16 Oktober 2020	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020