

MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN

Universitas Respati Yogyakarta

Jln. Laksda Adi Sucipto KM 6.3 Depok Sleman Yogyakarta






Telp : 0274-488 781 ; 489-780 Fax : 0274-489780



BADAN PENJAMINAN MUTU

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA

PROSES	PENANGGUNG JAWAB			TANGGAL
	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
1. Perumusan	Venny Vidayanti, S.Kep.Ns., M.Kep	Ketua Tim Perumus SPMI		8 September 2020
2. Pemeriksaan	Prof. dr. Santoso, MSS, Sp.OK	Ketua Tim Pemeriksa		22 September 2020
3. Persetujuan	Dr. Aryanto Nugroho, SKM,M.Sc	Ketua Senat Universitas		30 September 2020
4. Penetapan	Tri Pomo Hendratno, ST	Ketua Pengurus Yayasan		16 Oktober 2020
5. Pengendalian	Sri Hasta Mulyani,S.Kom,M.Kom	Ketua Audit Mutu Internal		16 Desember 2020

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

<p>1. Tujuan dan Maksud Manual Standar Hasil Penelitian</p>	<p>Dokumen Manual Standar Hasil Penelitian Universitas Respati Yogyakarta (UNRIYO) berfungsi sebagai:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Petunjuk bagaimana merancang dan menyusun, menetapkan, melaksanakan/memenuhi, mengendalikan dan mengembangkan/meningkatkan Standar Hasil Penelitian. b. Pemandu para pejabat struktural dan atau seluruh unit kerja karyawan akademik dan mahasiswa dalam memenuhi Standar Hasil Penelitian sesuai dengan tugas, wewenang dan tanggung jawabnya masing-masing untuk mewujudkan terciptanya budaya mutu. c. Petunjuk bagaimana kriteria, standar dan sasaran dikembangkan dan ditetapkan dalam Standar Hasil Penelitian, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan.
<p>2. Luas Lingkup Manual Standar Hasil Penelitian</p>	<p>Dalam rangka implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagaimana yang diwajibkan dalam Peraturan Menteri pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT), perlu dikemukakan bahwa agar perguruan tinggi senantiasa memenuhi kebutuhan <i>stakeholder</i> yang senantiasa berkembang, maka SPMI di Perguruan Tinggi juga harus disesuaikan dengan perkembangan secara berkelanjutan (<i>continuous improvement</i>).</p> <p>Berkaitan dengan hal tersebut SPMI yang disusun UNRIYO meliputi kegiatan SPMI di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat mengadopsi Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 dengan tujuan memudahkan proses implementasi SPMI dan proses akreditasi program studi serta evaluasi implementasi SPMI-PT.</p> <p>Dalam implementasi SPMI di bidang penelitian diperlukan panduan atau petunjuk praktis berupa Manual Standar Hasil Penelitian sebagai</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>pedoman bagaimana Standar Hasil Penelitian ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh seluruh penyelenggara perguruan tinggi di UNRIYO yang dilengkapi dengan Formulir dan Prosedur Operasional Baku (POB). Standar Hasil Penelitian di UNRIYO seperti yang diamanatkan dalam Permenristekdikti nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) Pasal 44</p> <p>Standar Hasil Penelitian di UNRIYO melalui suatu tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan yang diimplementasikan secara berkelanjutan dengan menggunakan model Manajemen Kendali Mutu Berkelanjutan (<i>kaizen</i> atau <i>continuous quality improvement</i>) yang mengacu pada Visi, Misi dan Tujuan UNRIYO, Renstra UNRIYO serta Kebijakan SPMI UNRIYO dalam waktu satu siklus, yaitu satu tahun atau satu kalender akademik dan diikuti oleh siklus yang sama pada tahun-tahun berikutnya.</p>
3. Rincian yang Harus Dikerjakan	<p>Penetapan Standar Hasil Penelitian</p> <p>Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian</p> <p>Evaluasi Standar Hasil Penelitian</p> <p>Pengendalian Standar Hasil Penelitian</p> <p>Peningkatan Standar Hasil Penelitian</p>
4. Pihak yang Bertanggung Jawab	<p>a. Tim SPMI PT atau Unit khusus SPMI sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta dan PPPM UNRIYO.</p> <p>b. Pengesahan dilakukan oleh Rektor.</p> <p>c. Pelaksanaan dilakukan oleh semua pihak yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar yang bersangkutan.</p> <p>d. Evaluasi standar dilakukan oleh auditor internal, unit SPMI dan PPPM</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>e. Pengendalian standar dilakukan oleh Tim SPMI PT atau Unit khusus SPMI dan PPPM dengan melibatkan pimpinan Universitas Respati Yogyakarta.</p> <p>f. Pihak yang harus mengembangkan standar adalah Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerja sama dengan PPPM</p>
<p>5. Uraian Pekerjaan yang Harus Dilaksanakan Sesuai Manual Standar Hasil Penelitian</p>	<p>a. Penetapan Standar Hasil Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Jadikan Visi dan Misi Universitas Respati Yogyakarta sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan Standar Hasil Penelitian. 2) Kumpulkan dan pelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang berkaitan tentang kegunaan dan relevansi penelitian dengan pendidikan dan pengetahuan. 3) Catat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi. 4) Lakukan evaluasi diri dengan menerapkan <i>Strength, Weakness, Opportunity, Threat</i> (SWOT) Analysis. 5) Laksanakan survey tentang aspek kegunaan dan relevansi penelitian serta tentang publikasi penelitian. 6) Lakukan analisis hasil dari langkah no.2 hingga 5 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Universitas. 7) Rumuskan <i>draf</i> awal Standar Hasil Penelitian dengan menggunakan rumus <i>Audience, Behaviour, Competence, dan Degree</i> (ABCD). 8) Lakukan uji publik atau sosialisasi <i>draf</i> Standar Hasil Penelitian dengan mengundang pemangku kepentingan

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran dan masukan</p> <p>9) Rumuskan kembali pernyataan Standar Hasil Penelitian dengan memperhatikan hasil dari no. 8</p> <p>10) Lakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan Standar Hasil Penelitian untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan.</p> <p>11) Sahkan dan berlakukan Standar Hasil Penelitian melalui penetapan dalam bentuk keputusan.</p> <p>b. Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian</p> <p>1) Lakukan persiapan teknis dan/atau administratif sesuai dengan isi Standar Hasil Penelitian</p> <p>2) Sosialisasikan isi Standar Hasil Penelitian kepada seluruh dosen, karyawan non-dosen, dan mahasiswa, secara periodik dan konsisten.</p> <p>3) Siapkan dan tuliskan dokumen tertulis berupa: Prosedur Kerja atau POB, instruksi kerja, formulir atau sejenisnya sesuai dengan isi Standar Hasil Penelitian.</p> <p>4) Laksanakan strategi pencapaian yang tercantum pada Standar Hasil Penelitian untuk memenuhi pernyataan isi standar dan indikatornya.</p> <p>c. Evaluasi Standar Hasil Penelitian</p> <p>Audit Internal:</p> <p>1) Pelajari isi Standar Hasil Penelitian yang akan diaudit</p> <p>2) Siapkan formulir/<i>checklist</i> evaluasi dari Standar Hasil Penelitian yang akan dinilai</p> <p>3) Sosialisasikan rencana audit kepada pihak yang akan diaudit terkait Standar Hasil Penelitian yang akan diaudit, siapa saja yang diaudit dan dokumen yang harus disiapkan.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>4) Pada hari yang sudah ditentukan, auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama melakukan evaluasi dari pelaksanaan Standar Hasil Penelitian.</p> <p>5) Auditor dapat berkoordinasi dengan pihak lain yang terkait dengan pelaksanaan Standar Hasil Penelitian untuk memvalidasi data sehingga penilaian menjadi obyektif.</p> <p>6) Auditor menyimpulkan hasil evaluasi apakah:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian mencapai indikator standar yang ditetapkan b) Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian melampaui indikator standar yang ditetapkan c) Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian belum mencapai indikator standar yang ditetapkan d) Pelaksanaan standar menyimpang dari isi standar yang ditetapkan <p>7) Auditor menyampaikan hasil ke pihak yang diaudit.</p> <p>8) Auditor bersama dengan pihak yang diaudit mencari akar permasalahan jika hasil evaluasi berupa poin 6c dan 6d.</p> <p>9) Auditor dan pihak yang diaudit bersama-sama mencari solusi untuk menyelesaikan masalah tersebut supaya Standar Hasil Penelitian dapat tercapai.</p> <p>Monitor dan Evaluasi Standar Hasil Penelitian:</p> <p>Untuk kegiatan evaluasi standar dilakukan dengan cara yang sama dengan audit internal namun dilaksanakan oleh Jajaran Pimpinan atau Unit SPMI di dalam unit/bagian itu sendiri.</p> <p>d. Pengendalian Standar Hasil Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pelajari hasil audit/evaluasi pelaksanaan Standar Hasil Penelitian. 2) Pelajari analisa dan saran dari hasil audit/evaluasi
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>pelaksanaan Standar Hasil Penelitian.</p> <p>3) Rencanakan kegiatan tindak lanjut sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah mencapai indikator Standar Hasil Penelitian maka rencana tindak lanjutnya adalah mempertahankan pencapaian Standar Hasil Penelitian b. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan telah melampaui indikator Standar Hasil Penelitian maka rencana tindak lanjutnya adalah mempertahankan pelampauan Standar Hasil Penelitian c. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan belum mencapai indikator Standar Hasil Penelitian maka rencana tindak lanjutnya adalah melakukan koreksi tindakan pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian d. Jika hasil audit/evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan menyimpang dari isi Standar Hasil Penelitian maka rencana tindak lanjutnya adalah melakukan koreksi tindakan pelaksanaan isi Standar Hasil Penelitian <p>4) Diskusikan bersama pihak yang telah dievaluasi dan diaudit tentang cara-cara untuk melakukan tindak lanjut.</p> <p>5) Khusus untuk poin 3c dan 3d, rencanakan secara detail kegiatan koreksi dan buat <i>time table</i> kegiatan sampai jadwal evaluasi selanjutnya.</p> <p>6) Lakukan kegiatan monitor tindak lanjut secara berkala.</p> <p>e. Peningkatan Standar Hasil Penelitian</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Hasil Penelitian. 2) Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	<p>PPPM UNRIYO</p> <p>3) Lakukan revisi isi dan atau indikator Standar Hasil Penelitian sehingga menjadi Standar Hasil Penelitian yang baru.</p> <p>4) Lakukan langkah atau prosedur yang berlaku dalam Manual Penetapan Standar Hasil Penelitian.</p>
<p>6. Uraian Bagaimana dan Bilamana Pekerjaan Itu Harus Dilaksanakan.</p>	<p>a. Penetapan Standar Hasil Penelitian</p> <p>1) Ketika sebuah Standar Hasil Penelitian untuk pertama kali hendak dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;</p> <p>2) Ketika pelaksanaan sebuah Standar Hasil Penelitian sudah dievaluasi dan membutuhkan peningkatan sehingga diperlukan suatu Standar Hasil Penelitian yang baru.</p> <p>b. Pelaksanaan Standar Hasil Penelitian</p> <p>Ketika sebuah Standar Hasil Penelitian harus dilaksanakan dalam kegiatan penelitian di lingkup UNRIYO.</p> <p>c. Evaluasi Standar Hasil Penelitian</p> <p>Ketika pelaksanaan sebuah Standar Hasil Penelitian dievaluasi secara berkala oleh pihak yang berkompeten dan berwenang untuk melakukan evaluasi tersebut.</p> <p>d. Pengendalian Standar Hasil Penelitian</p> <p>Ketika pelaksanaan sebuah Standar Hasil Penelitian sudah dievaluasi dan mendapatkan hasil evaluasi sehingga perlu dilakukan tindak lanjut untuk menjamin tercapainya isi Standar Hasil Penelitian.</p> <p>e. Peningkatan Standar Hasil Penelitian</p> <p>1) Ketika pelaksanaan isi setiap Standar Hasil Penelitian dalam satusiklus berakhir, dan kemudian standar tersebut ditingkatkan mutunya.</p> <p>2) Ketika hasil evaluasi sebuah Standar Hasil Penelitian menunjukkan bahwa pelaksanaannya sudah mencapai bahkan</p>

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

	melampaui isi standar maka isi standar perlu ditingkatkan tujuannya tanpa menunggu siklusnya;
<p>7. Rincian</p> <p>Formulir/Borang/ Proforma yang Harus Dibuat Dan Digunakan Sebagai Bagian Dari Manual Standar Hasil Penelitian.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir laporan publikasi hasil penelitian 2. Formulir identifikasi capaian roadmap penelitian dosen 3. Formulir identifikasi capaian roadmap penelitian Program Studi 4. Formulir identifikasi capaian roadmap penelitian Fakultas 5. Formulir identifikasi capaian roadmap penelitian Universitas

	UNIVERSITAS RESPATI YOGYAKARTA	No. Dokumen	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020
	MANUAL STANDAR HASIL PENELITIAN	No. Revisi	05
		Tgl. Berlaku	16 Oktober 2020

REKAM JEJAK DOKUMEN

No	Judul Dokumen	Revisi Ke-	Tanggal Revisi	Keterangan
1	Manual Standar Hasil Penelitian	03	22 Maret 2017	MANUAL/A.01/SPMI/III/2017
2	Manual Standar Hasil Penelitian	04	27 Februari 2019	MANUAL/A.02/SPMI/II/2019
3	Manual Standar Hasil Penelitian	05	16 Oktober 2020	MANUAL/A.02/SPMI/X/2020