

LAPORAN

SURVEI KEPUASAN

TENAGA KEPENDIDIKAN

2022



KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Kuasa laporan pengukuran kepuasan tenaga kependidikan terhadap pelayanan Fakultas Ilmu Kesehatan UNRIYO telah dapat diselesaikan dengan baik.

Kami mengucapkan terima kasih kepada berbagai pihak yang telah banyak membantu dalam pelaksanaan kegiatan ini, dari mulai awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan kegiatan sehingga dapat tersusun dalam bentuk laporan hasil pengukuran kepuasan untuk periode Semester TA 2021/2022

Pelaksanaan dan penyajian hasil pengukuran ini dimungkinkan masih ada kekurangan, oleh karenanya kami sangat berharap banyak masukan dari segenap civitas akademika sebagai umpan balik untuk dijadikan perbaikan dalam pelaksanaan pengukuran evaluasi periode yang akan datang.

Yogyakarta, 31 Agustus 2022

PM FIKES UNRIYO

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN
HASIL SURVEI KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN
FAKULTAS ILMU KESEHATAN
TA 2021/2022**

Yogyakarta, 31 September 2022

Dekan FIKES UNRIYO



Ns. Wahyu Rochdiat M., M.Kep., Sp. Kep J

Penjaminan Mutu FIKES UNRIYO

Elisabeth Deta Lustiyati, S.Pd.Si.,M.Si

BAB I

PENDAHULUAN

A. RUANG LINGKUP SURVEI KEPUASAN

Survei kepuasan tenaga kependidikan merupakan salah satu metode untuk memberikan penilaian terhadap kepuasan tenaga kependidikan pada layanan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) dilingkungan FIKES UNRIYO. Pengukuran kepuasan tenaga kependidikan ini akan dapat digunakan untuk memetakan mutu pelayanan Fikses UNRIYO dan menjadi dasar perbaikan pengelolaan SDM di lingkungan FIKES UNRIYO.

Pengukuran sistem mutu yang telah dilaksanakan terhadap kepuasan tenaga kependidikan bertujuan untuk menjaga keberlangsungan pelaksanaan sistem mutu di lingkungan FIKES UNRIYO dan untuk mengetahui tingkat kepuasan terhadap layanan yang telah ada sehingga dapat digunakan untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan. Hasil evaluasi yang diperoleh akan digunakan sebagai umpan balik bagi pimpinan FIKES UNRIYO dalam hal peningkatan manajemen dan juga untuk menyusun rencana program kerja pengembangan sesuai arah kebijakan dalam renstra dan renop FIKES Universitas Respati Yogyakarta.

B. METODE PENGUKURAN KEPUASAN

Pelaksanaan survei kepuasan tenaga kependidikan terhadap pelayanan FIKES UNRIYO melalui <http://sisurvei.respati.ac.id/> dilakukan kepada tenaga kependidikan dilingkungan FIKES UNRIYO. Pelaksanaan survei kepuasan dosen dilaksanakan pada setiap semester. Survei dilaksanakan pada periode TA 2021/2022 dengan menggunakan metode pendekatan deskriptif eksplanatory. Adapun pengambilan datanya menggunakan metode kuantitatif.

Instrumen kepuasan tenaga kependidikan terdiri dari 38 pertanyaan yang disusun mengacu pada penilaian borang 9 kriteria dari LAM-PTKes. Instrumen meliputi 7 aspek pengukuran, yaitu : Sebanyak 7 (tujuh) pertanyaan **tentang aspek tata pamong**; sebanyak 5 (lima) pertanyaan tentang **aspek pengembangan kompetensi**, sebanyak 5 (lima) pertanyaan tentang **aspek karir/jabatan**, sebanyak 9 (sembilan) pertanyaan tentang **aspek sarana prasarana kerja**, 5 (lima) pertanyaan tentang **aspek kebutuhan kesejahteraan**, 5 (lima) pertanyaan tentang **aspek kebutuhan kesehatan dan kebugaran**, 3 (tiga) pertanyaan tentang **aspek sosial/keagamaan**.

Nilai pernyataan dalam instrumen ini terdiri atas pernyataan kepuasan dalam skala likert 1-4. Nilai skala kepuasan 1 adalah nilai terendah dari rentang nilai kepuasan yang ada, artinya responden tidak tahu tingkat kepuasan yang dirasakan dalam pelayanan yang diberikan oleh FIKES UNRIYO, ini berarti indikator kepuasan yang diukur tidak sesuai dengan harapan sehingga tingkat kepuasan responden ada pada level terendah. Sedangkan nilai tertinggi adalah 4, artinya responden merasa sangat puas dengan aspek-aspek pelayanan yang diberikan oleh kampus selama ini. Indeks kepuasan tersebut selanjutnya dilakukan analisis dengan teknik statistik deskriptive sederhana. Selanjutnya melakukan penyusunan tabel katagori penilaian untuk menentukan nilai rata-rata kepuasan tiap aspek yang didapatkan, sehingga dapat disimpulkan tingkat skala kepuasan dosen terhadap aspek yang dinilai. Tabel katagori penilaian kepuasan responden terhadap aspek yang dinilai dapat disusun dari jumlah skor jawaban responden, yaitu dicari skor tertinggi, skor terendah, jumlah kelas, dan jarak interval. Bagian pada instrumen memiliki kategori jawaban responden antara 1-4 yang menunjukkan interval kategori seperti tabel 1 berikut:

$$\text{Rumus : } i = \frac{\text{Range}}{K} = \frac{4-1}{4} = 0.75$$

Tabel 1. Kategori penilaian

Nilai	Interval	Kategori
1	1,00 -1,75	Sangat Tidak Puas
2	1,76 – 2,50	Tidak Puas
3	2,51 – 3,25	Puas
4	3,26 – 4,00	Sangat Puas

Pengukuran kepuasan dilakukan terhadap seluruh tenaga kependidikan dilingkungan FIKES UNRIYO. Responden yang mengisi link survei sejumlah 36 responden. Teknik pengambilan data yang dilakukan menggunakan metode pengisian angket melalui link situs PMFIKES UNRIYO. Waktu pelaksanaan pengisian angket sesuai dengan kalender mutu FIKES Universitas Respati Yogyakarta.

C. JADWAL PELAKSANAAN PENGUKURAN KEPUASAN

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	24 Agustus 2022

BAB II
HASIL PENGUKURAN TINGKAT KEPUASAN TENAGA
KEPENDIDIKAN

Tingkat kepuasan tendik yang dikatagorikan menjadi 4 kriteria yaitu sangat puas, puas, tidak puas dan sangat tidak puas memiliki distribusi proporsi seperti yang tersaji pada tabel 2 berikut ini

Tabel 2. Proporsi Tingkat Kepuasan Tenaga Kependidikan Terhadap Pelayanan FIKES UNRIYO

No	Tingkat Kepuasan Tenaga Kependidikan	Jumlah	Persentase
1	Sangat Puas	0	0
2	Puas	32	89%
3	Tidak Puas	4	11%
4	Sangat Tidak Puas	0	0
	Jumlah	36	100 %

Berdasarkan proporsi kepuasan di atas, sebagian besar responden (32 orang) atau 89% menyatakan Puas.

A. TATA PAMONG

Pengukuran kepuasan terkait tata pamong meliputi komunikasi pejabat struktural/pimpinan unit kepada staffnya, keadilan pejabat struktural/pimpinan dalam memimpin unitnya, transparansi pejabat struktural/pimpinan unit dalam pengelolaan unit atau pengambilan keputusan, pelibatan staff dalam setiap pengambilan keputusan yang mempengaruhi pekerjaan di unit, Tanggung jawab pejabat struktural/pimpinan unit dalam melaksanakan tugasnya selama memimpin unitnya dan kejelasan diskripsi pekerjaan kepada staff program studi

Tabel 3. Kepuasan terkait Tata Pamong

No	Indikator Tata Pamong	Rata-rata	Kategori
1	Komunikasi pejabat struktural/pimpinan unit kepada staffnya	3,03	Puas
2	Keadilan pejabat struktural/pimpinan dalam memimpin unitnya	3,00	Puas
3	Transparansi pejabat struktural/pimpinan unit dalam pengelolaan unit atau pengambilan keputusan	3,03	Puas

No	Indikator Tata Pamong	Rata-rata	Kategori
4	Pelibatan staff dalam setiap pengambilan keputusan yang mempengaruhi pekerjaan di unit	3,03	Puas
5	Tanggung jawab pejabat struktural/pimpinan unit dalam melaksanakan tugasnya selama memimpin unitnya	3,03	Puas
6	Kejelasan diskripsi pekerjaan kepada staff program studi	3,03	Puas
	Nilai Kepuasan Tendik Terhadap Tata Pamong	3,02	Puas

Aspek kepuasan tata pamong nilai rata-rata 3,02 (Puas). Indikator pada kepuasan terkait tata pamong yang perlu diperbaiki (nilai indikator paling rendah dan lebih rendah daripada nilai rata-rata aspek terkait) yaitu pada indikator keadilan pejabat struktural/pimpinan dalam memimpin unitnya.

B. PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Pengembangan tenaga kependidikan pada dasarnya bertujuan untuk memastikan dan memelihara kemampuan tenaga kependidikan sehingga memenuhi kualifikasi yang diprasyarkan sehingga dapat memberikan kontribusi optimal bagi organisasi. Pengembangan tenaga kependidikan dapat dilakukan melalui pendidikan (studi lanjut) maupun dan pelatihan baik melalui pendekatan pelatihan di luar tempat kerja yang memberikan kesempatan pada tenaga kependidikan untuk keluar dari rutinitas pekerjaan dan berkonsentrasi dalam mempelajari sesuatu yang berkaitan dengan pekerjaan yaitu mendapatkan pelatihan dengan menyesuaikan metode kerja, adaptasi dengan pekerjaan, menggunakan media kerja atau alat kerja secara langsung.

Tabel 4. Kepuasan terkait Pengembangan Kompetensi

No	Indikator Kompetensi	Rata-rata	Kategori
7	Kebutuhan untuk studi lanjut	2,60	Puas
8	Pengembangan diri untuk mengikuti kursus/pelatihan	2,53	Puas
9	Pengembangan diri mengikuti seminar/workshop	2,58	Puas
10	Pengembangan diri mengikuti magang	2,58	Puas
11	Kesempatan untuk mengikuti studi banding	2,60	Puas
	Nilai Kepuasan Tendik Terhadap Pengembangan Kompetensi	2,58	Puas

Aspek kepuasan terhadap pengembangan kompetensi nilai rata-rata 2,58 (Puas). Indikator pada kepuasan terhadap pengembangan kompetensi yang perlu diperbaiki (nilai indikator paling rendah dan lebih rendah daripada nilai rata-rata aspek terkait) yaitu pada : indikator kesempatan pengembangan diri untuk mengikuti kursus/pelatihan

C. KARIR/JABATAN

Pengembangan karir merupakan tanggung jawab organisasi yang menyiapkan tenaga kependidikannya dengan kualifikasi dan pengalaman tertentu, agar pada waktu yang dibutuhkan organisasi sudah memiliki tenaga kependidikan dengan kualifikasi tertentu. Jadi yang dilakukan tenaga kependidikan adalah bekerja sebaik mungkin, mengikuti semua pelatihan yang diberikan, menunggu kesempatan kenaikan jabatan dan biasanya menurut saja menduduki jabatan yang ditawarkan oleh institusi. Pengembangan karir pada umumnya berupa kenaikan karier secara vertikan dari satu jenjang pekerjaan tertentu ke jenjang berikutnya

Tabel 5. Kepuasan Terkait Karir/Jabatan

No	Indikator Karir	Rata-rata	Kategori
12	Informasi tentang jenjang karir	2,44	Tidak Puas
13	Layanan tentang jenjang karir	2,47	Tidak Puas
14	Kesempatan untuk peningkatan jenjang karir	2,56	Puas
15	Informasi tentang jabatan	2,60	Puas
16	Layanan tentang jabatan	2,69	Puas
	Nilai Kepuasan Tendik Terhadap Karir	2,55	Puas

Aspek kepuasan terhadap pengembangan karir nilai rata-rata 2,55 (Tidak Puas). Indikator pada kepuasan terhadap pengembangan karir yang perlu diperbaiki (nilai indikator paling rendah dan lebih rendah daripada nilai rata-rata aspek terkait) yaitu pada : informasi tentang jenjang karir dan layanan tentang jenjang karir dan layanan tentang jenjang karir.

D. SARANA PRASARANA KERJA

Tabel 6. Kepuasan terkait Sarana Prasarana Kerja

No	Indikator Prasarana Kerja	Rata-rata	Kategori
17	Komputer yang tersedia pada ruangan kerja staff selalu berada dalam kondisi yang prima	2,30	Tidak Puas
18	Kualitas fasilitas domain respati.ac.id (situs atau email) yang diberikan untuk pekerjaan	2,94	Puas
19	Spesifikasi komputer diruangan staff sudah memadai	2,30	Tidak Puas
20	Kenyamanan ruangan kerja staff dalam bekerja (termasuk pendingin ruangan, meja dan kursi)	2,89	Puas
21	Fasilitas internet/wifi untuk menunjang pekerjaan	2,75	Puas
22	Kecukupan lahan parkir dan keamanannya	2,89	Puas
23	Kecukupan dan kebersihan kamar mandi dan penunjangnya (wastafel, air, sabun, dll)	2,36	Tidak Puas
24	Keberadaan dan kebersihan kantin di lingkungan kampus	2,78	Puas
25	Kualitas penunjang pekerjaan yang lain (lift, genset, dll)	2,78	Puas
	Nilai Kepuasan Tendik Terhadap Prasarana Kerja	2,67	Puas

Aspek kepuasan terhadap kepuasan sarana dan prasarana nilai rata-rata 2,67 (Puas). Indikator pada kepuasan terhadap kepuasan sarana dan prasarana yang perlu diperbaiki (nilai indikator paling rendah dan lebih rendah daripada nilai rata-rata aspek terkait) yaitu pada : komputer yang tersedia pada ruangan kerja staff selalu berada dalam kondisi yang prima, spesifikasi komputer diruangan staff sudah memadai, dan kecukupan dan kebersihan kamar mandi dan penunjangnya (wastafel, air, sabun, dll)

E. KESEJAHTERAAN

Kesejahteraan adalah balas jasa lengkap (materi dan non materi) yang diberikan oleh FIKES UNRIYO berdasarkan kebijaksanaan dengan tujuan untuk mempertahankan dan memperbaiki kondisi fisik dan mental tenaga kependidikan agar produktifitasnya meningkat. Pemberian kesejahteraan akan menciptakan ketenangan, semangat kerja, dedikasi, disiplin dan sikap loyal terhadap FIKES UNRIYO sehingga *labour turn over* rendah.

Tabel 7. Kepuasan Terhadap Kesejahteraan

No	Indikator Kesejahteraan	Rata-rata	Kategori
26	Informasi tentang berbagai fasilitas kesejahteraan (seperti; mess, kendaraan dll)	2,97	Puas
27	Kegiatan rutin kampus untuk refreshing atau mengakrabkan diri dengan staff lainnya	3,08	Puas
28	Layanan penggunaan fasilitas pendukung untuk kegiatan kesejahteraan karyawan misal rekreasi atau ketika sakit dan harus dirujuk ke RS (seperti ; mess, mobil/bis)	3,03	Puas
29	Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik	2,42	Tidak Puas
30	Fasilitas dana pensiun bagi karyawan	3,00	Puas
	Nilai Kepuasan Tendik Terhadap Kesejahteraan	2,90	Puas

Aspek kepuasan terhadap kesejahteraan nilai rata-rata 2,90 (Puas). Indikator pada kepuasan terhadap kesejahteraan yang perlu diperbaiki (nilai indikator paling rendah dan lebih rendah daripada nilai rata-rata aspek terkait) yaitu pada : pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik

F. KESEHATAN DAN KEBUGARAN

Kesehatan (kerja) merujuk kepada kebebasan karyawan dari penyakit secara fisik maupun mental. Dalam bahasa lain kesehatan kerja diartikan sebagai ilmu kesehatan dan penerapannya yang bertujuan mewujudkan tenaga kerja sehat, produktif dalam bekerja, berada dalam keseimbangan yang mantap antara kapasitas kerja, beban kerja dan keadaan lingkungan kerja, serta terlindung dari penyakit yang disebabkan oleh penyakit yang disebabkan oleh pekerjaan dan lingkungan kerja.

Tabel 8. Kepuasan terkait Kesehatan dan Kebugaran

No	Indikator Kesejahteraan	Rata-rata	Kategori
31	Informasi tentang layanan kesehatan	2,70	Puas
32	Layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter melalui poliklinik	3,08	Puas
33	Ketersediaan asuransi kesehatan atau sejenisnya yang disediakan kampus	3,03	Puas
34	Layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga	2,42	Tidak Puas
35	Fasilitas pelayanan kesehatan yang	3,00	Puas

No	Indikator Kesejahteraan	Rata-rata	Kategori
	disediakan oleh kampus		
	Nilai Kepuasan Tendik Terhadap Kesehatan dan Kebugaran	2,85	Puas

Aspek kepuasan terhadap kesehatan dan kebugaran nilai rata-rata 2,85 (Puas). Indikator pada kepuasan terhadap kesehatan dan kebugaran yang perlu diperbaiki (nilai indikator paling rendah dan lebih rendah daripada nilai rata-rata aspek terkait) yaitu pada : layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga dan informasi tentang layanan kesehatan.

G. SOSIAL / KEAGAMAAN

Kebutuhan manusia tidak semata-mata bersifat materi dan fisik, namun juga mencakup kebutuhan sosial seperti saling berinteraksi dan bersilaturahmi dengan sesama karyawan, saling menyantuni dan berbagi, kesempatan berinteraksi satu sama lainnya, baik antar teman kerja, antar bawahan dan atasan dan antar anggota organisasi dengan lingkungan masyarakat lainnya. Sikap yang menyenangkan dari teman sekerja dan atasan mempengaruhi keeratan hubungan dan kerjasama tim yang tinggi. Keeratan hubungan ini merupakan sumber kepuasan kerja bagi pegawai yang dapat menjadi motivasi utama dalam berprestasi.

Tabel 9. Kepuasan terkait Sosial Keagamaan

No	Indikator Kesejahteraan	Rata-rata	Kategori
36	Fasilitas untuk melakukan ibadah	2,97	Puas
37	Ketersediaan dan kualitas layanan jika ada staff atau anggota keluarga staff yang meninggal	2,81	Puas
38	Kebebasan dalam menjalankan agama dan keyakinan di tempat kerja	3,28	Puas
	Nilai Kepuasan Tendik Terhadap Sosial Keagamaan	3,08	Puas

Aspek kepuasan terhadap sosial dan keagamaan nilai rata-rata 3,08 (Puas). Indikator pada kepuasan terhadap sosial dan keagamaan yang perlu diperbaiki (nilai indikator paling rendah dan lebih rendah daripada nilai rata-rata aspek terkait) yaitu pada : Ketersediaan dan kualitas layanan jika ada staff atau anggota keluarga staff yang meninggal dan fasilitas untuk melakukan ibadah.

BAB III
EVALUASI KUALITATIF TINGKAT KEPUASAN

Berdasarkan evaluasi terhadap pengukuran kepuasan ada beberapa aspek yang dinilai oleh sebagian responden sudah memuaskan atau sesuai dengan harapan, tetapi ada aspek yang sama dinilai oleh responden lain masih belum memenuhi harapan dan masih harus ditingkatkan. Hasil identifikasi masukan dan saran dapat disajikan dalam tabel di bawah ini :

Tabel 10. Hasil Identifikasi Aspek dan Indikator Yang Perlu Diperbaiki

No.	Aspek Pengukuran	Indikator
1	Tata Pamong	Keadilan pejabat struktural/ pimpinan dalam memimpin unitnya
2	Pengembangan Kompetensi	Kesempatan pengembangan diri untuk mengikuti kursus/pelatihan
3	Karir/Jabatan	1. Informasi tentang jenjang karir dan layanan tentang jenjang karir. 2. Layanan tentang jenjang karir.
4	Sarana Prasarana Kerja	1. Komputer yang tersedia pada ruangan kerja staff selalu berada dalam kondisi yang prima, 2. Spesifikasi komputer diruangan staff sudah memadai. 3. kecukupan dan kebersihan kamar mandi dan penunjangnya (wastafel, air, sabun, dll)
5	Kesejahteraan	Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik
6	Kesehatan dan Kebugaran	1. Layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga. 2. Informasi tentang layanan kesehatan.
7	Sosial / keagamaan	1. Ketersediaan dan kualitas layanan jika ada staff atau anggota keluarga staff yang meninggal. 2. Fasilitas untuk melakukan ibadah.

BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. KESIMPULAN

Tingkat Kepuasan tenaga kependidikan terhadap 7 aspek yang di lingkungan FIKES UNRIYO untuk periode pengukuran TA 2021/2022, menunjukkan nilai kepuasan secara umum memberikan nilai pada katagori Puas. Berdasarkan tabel yang ditampilkan terlihat disetiap aspek penilaian berbeda skor rata-rata kepuasan, hal tersebut perlu untuk menjadi evaluasi lebih lanjut bagi para pimpinan.

B. REKOMENDASI

Berdasarkan hasil analisis dan evaluasi pengukuran tingkat kepuasan tenaga kependidikan di lingkungan FIKES UNRIYO, rekomendasi yang dapat disampaikan ke sebagai berikut:

1. Melakukan upaya yang mendorong PS untuk meningkatkan keadilan dan transparansi pejabat struktural/pimpinan dalam memimpin unitnya atau pengambilan keputusan.
2. Pengembangan diri tenaga kependidikan perlu dilakukan oleh PT dengan mengadakan pelatihan secara kontinu dan memfasilitasi tenaga kependidikan yang memerlukan pelatihan/kursus di luar perguruan tinggi.
3. PT mengadakan pertemuan rutin dengan tenaga kependidikan khusus untuk sosialisasi, informasi dan kesempatan peningkatan jenjang karir bagi tenaga kependidikan.
4. PT perlu peningkatan spesifikasi komputer di ruangan tenaga kependidikan untuk meningkatkan efektivitas kerja tenaga kependidikan, khususnya dalam pelayanan administrasi bagi dosen dan mahasiswa.
5. PT perlu untuk meningkatkan efektifitas tenaga kerja Bagian Umum khususnya CS untuk memeriksa kecukupan dan kebersihan kamar mandi tidak hanya di awal sebelum mulai aktivitas pendidikan, tetapi membersihkan kamar mandi secara berkala (minimal per 2 jam) selama berlangsungnya aktivitas pendidikan di kampus.
6. PT perlu memberikan penghargaan untuk prestasi kerja tenaga kependidikan.
7. PT perlu melakukan pemeliharaan dan penambahan sarana prasarana olahraga di Kampus 2 dan Kampus 2.
8. PT perlu melakukan sosialisasi tentang layanan kesehatan yang dapat diperoleh oleh tenaga

kependidikan UNRIYO

9. PT perlu memberikan fasilitas ketersediaan dan kualitas layanan jika ada staff atau anggota keluarga staff yang meninggal, misalnya mobil ambulans.
10. PT perlu meningkatkan efektifitas tenaga kerja di Bagian Umum untuk melakukan pemeriksaan kecukupan dan kebersihan tempat ibadah secara berkala (minimal 2 kali dalam sehari)

Lampiran 1. Instrumen Kepuasan Tenaga Kependidikan

ANGKET KEPUASAN TENAGA KEPENDIDIKAN

1 = Sangat Tidak Puas

2 = Tidak Puas

3 = Puas

4 = Sangat Puas

NO	ASPEK	1	2	3	4
A	Tata Pamong				
1.	Komunikasi pejabat struktural/pimpinan unit kepada staffnya				
2.	Keadilan pejabat struktural/pimpinan dalam memimpin unitnya				
3.	Transparansi pejabat struktural/pimpinan unit dalam pengelolaan unit atau pengambilan keputusan				
4.	Pelibatan staff dalam setiap pengambilan keputusan yang mempengaruhi pekerjaan di unit				
5.	Tanggung jawab pejabat struktural/pimpinan unit dalam melaksanakan tugasnya selama memimpin unitnya				
6.	Kejelasan diskripsi pekerjaan kepada staff program studi				
B	Pengembangan Kompetensi				
7.	Kebutuhan untuk studi lanjut				
8.	Pengembangan diri untuk mengikuti kursus/pelatihan				
9.	Pengembangan diri mengikuti seminar/workshop				
10.	Pengembangan diri mengikuti magang				
11.	Kesempatan untuk mengikuti studi banding				
C	Pengembangan Karir/Jabatan				
12.	Informasi tentang jenjang karir				
13.	Layanan tentang jenjang karir				
14.	Kesempatan untuk peningkatan jenjang karir				
15.	Informasi tentang jabatan				
16.	Layanan tentang jabatan				

NO	ASPEK	1	2	3	4
D	Sarana Prasarana Kerja				
17.	Komputer yang tersedia pada ruangan kerja staff selalu berada dalam kondisi yang prima				
18.	Kualitas fasilitas domain respati.ac.id (situs atau email) yang diberikan untuk pekerjaan				
19.	Spesifikasi komputer diruangan staff sudah memadai				
20.	Kenyamanan ruangan kerja staff dalam bekerja (termasuk pendingin ruangan, meja dan kursi)				
21.	Fasilitas internet/wifi untuk menunjang pekerjaan				
22.	Kecukupan lahan parkir dan keamanannya				
23.	Kecukupan dan kebersihan kamar mandi dan penunjangnya (wastafel, air, sabun, dll)				
24.	Keberadaan dan kebersihan kantin di lingkungan kampus				
25.	Kualitas penunjang pekerjaan yang lain (lift, genset, dll)				
E	Kebutuhan Kesejahteraan				
26.	Informasi tentang berbagai fasilitas kesejahteraan (seperti; mess, kendaraan dll)				
27.	Kegiatan rutin kampus untuk refreshing atau mengakrabkan diri dengan staff lainnya				
28.	Layanan penggunaan fasilitas pendukung untuk kegiatan kesejahteraan karyawan misal rekreasi atau ketika sakit dan harus dirujuk ke RS (seperti ; mess, mobil/bis)				
29.	Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik				
30.	Fasilitas dana pensiun bagi karyawan				
F	Kebutuhan Kesehatan dan Kebugaran				
31.	Informasi tentang layanan kesehatan				
32.	Layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter melalui poliklinik				
33.	Ketersediaan asuransi kesehatan atau sejenisnya yang disediakan kampus				
34.	Layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga				
35.	Fasilitas pelayanan kesehatan yang disediakan oleh kampus				

NO	ASPEK	1	2	3	4
G	Kebutuhan Sosial/Keagamaan				
36.	Fasilitas untuk melakukan ibadah				
37.	Ketersediaan dan kualitas layanan jika ada staff atau anggota keluarga staff yang meninggal				
38.	Kebebasan dalam menjalankan agama dan keyakinan di tempat kerja				

No	Aspek	Indikator	Sangat Tidak Puas	%	Tidak Puas	%	Puas	%	Sangat Puas	%	Rata-rata Tiap Kriteria	Rata-rata Tiap Aspek
1.	Tata Pamong	Komunikasi pejabat struktural/pimpinan unit kepada staffnya (<i>Responsiveness</i>)	0	0,00	1	2,78	33	91,67	2	5,56	3,03	3,02
2.		Keadilan pejabat struktural/pimpinan dalam memimpin unitnya (<i>Tangible</i>)	0	0,00	4	11,11	28	77,78	4	11,11	3,00	
3.		Transparansi pejabat struktural/pimpinan unit dalam pengelolaan unit atau pengambilan keputusan (<i>Tangible</i>)	0	0,00	4	11,11	27	75,00	5	13,89	3,03	
4.		Pelibatan staff dalam setiap pengambilan keputusan yang mempengaruhi pekerjaan di unit (<i>Tangible</i>)	0	0,00	4	11,11	27	75,00	5	13,89	3,03	
5.		Tanggung jawab pejabat struktural/pimpinan unit dalam melaksanakan tugasnya selama memimpin unitnya (<i>Reliability</i>)	0	0,00	2	5,56	31	86,11	3	8,33	3,03	
6.		Kejelasan diskripsi pekerjaan kepada staff program studi (<i>Tangible</i>)	0	0,00	2	5,56	31	86,11	3	8,33	3,03	
7.	Pengembangan Kompetensi	Kebutuhan untuk studi lanjut (<i>Tangible</i>)	0	0,00	16	44,44	18	50,00	2	5,56	2,60	2,58
8.		Pengembangan diri untuk mengikuti kursus/pelatihan (<i>Reliability</i>)	2	5,56	15	41,67	17	47,22	2	5,56	2,53	
9.		Pengembangan diri mengikuti seminar/workshop (<i>Reliability</i>)	2	5,56	14	38,89	17	47,22	3	8,33	2,58	
10.		Pengembangan diri mengikuti magang (<i>Reliability</i>)	1	2,78	14	38,89	20	55,56	1	2,78	2,58	

No	Aspek	Indikator	Sangat Tidak Puas	%	Tidak Puas	%	Puas	%	Sangat Puas	%	Rata-rata Tiap Kriteria	Rata-rata Tiap Aspek
11.		Kesempatan untuk mengikuti studi banding (<i>Assurance</i>)	1	2,78	13	36,11	21	58,33	1	2,78	2,60	
12.	Pengembangan Karir/Jabatan	Informasi tentang jenjang karir (<i>Tangible</i>)	1	2,78	20	55,56	13	36,11	2	5,56	2,44	2,55
13.		Layanan tentang jenjang karir (<i>Tangible</i>)	2	5,56	16	44,44	17	47,22	1	2,78	2,47	
14.		Kesempatan untuk peningkatan jenjang karir (<i>Assurance</i>)	1	2,78	15	41,67	19	52,78	1	2,78	2,56	
15.		Informasi tentang jabatan (<i>Tangible</i>)	2	5,56	10	27,78	24	66,67	0	0,00	2,60	
16.		Layanan tentang jabatan (<i>Tangible</i>)	1	2,78	11	30,56	22	61,11	2	5,56	2,69	
17.		Sarana Prasarana Kerja	Komputer yang tersedia pada ruangan kerja staff selalu berada dalam kondisi yang prima (<i>Tangible</i>)	3	8,33	21	58,33	10	27,78	2	5,56	
18.	Kualitas fasilitas domain respati.ac.id (situs atau email) yang diberikan untuk pekerjaan (<i>Tangible</i>)		0	0,00	5	13,89	28	77,78	3	8,33	2,94	
19.	Spesifikasi komputer diruangan staff sudah memadai (<i>Tangible</i>)		3	8,33	21	58,33	11	30,56	1	2,78	2,30	
20.	Kenyamanan ruangan kerja staff dalam bekerja (termasuk pendingin ruangan, meja dan kursi) (<i>Tangible</i>)		2	5,56	4	11,11	26	72,22	4	11,11	2,89	
21.	Fasilitas internet/wifi untuk menunjang pekerjaan (<i>Tangible</i>)		2	5,56	10	27,78	19	52,78	5	13,89	2,75	
22.	Kecukupan lahan parkir dan keamanannya (<i>Assurance</i>)		0	0,00	5	13,89	30	83,33	1	2,78	2,89	

No	Aspek	Indikator	Sangat Tidak Puas	%	Tidak Puas	%	Puas	%	Sangat Puas	%	Rata-rata Tiap Kriteria	Rata-rata Tiap Aspek
23.		Kecukupan dan kebersihan kamar mandi dan penunjangnya (wastafel, air, sabun, dll) (<i>Tangible</i>)	2	5,56	20	55,56	13	36,11	1	2,78	2,36	
24.		Keberadaan dan kebersihan kantin di lingkungan kampus (<i>Tangible</i>)	0	0,00	10	27,78	24	66,67	2	5,56	2,78	
25.		Kualitas penunjang pekerjaan yang lain (lift, genset, dll) (<i>Tangible</i>)	2	5,56	5	13,89	28	77,78	1	2,78	2,78	
26.	Kebutuhan Kesejahteraan	Informasi tentang berbagai fasilitas kesejahteraan (seperti; mess, kendaraan dll) (<i>Tangible</i>)	0	0,00	3	8,33	31	86,11	2	5,56	2,97	2,90
27.		Kegiatan rutin kampus untuk refreshing atau mengakrabkan diri dengan staff lainnya (<i>Empathy</i>)	0	0,00	3	8,33	27	75,00	6	16,67	3,08	
28.		Layanan penggunaan fasilitas pendukung untuk kegiatan kesejahteraan karyawan misal rekreasi atau ketika sakit dan harus dirujuk ke RS (seperti ; mess, mobil/bis) (<i>Assurance</i>)	0	0,00	2	5,56	31	86,11	3	8,33	3,03	
29.		Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik (<i>Assurance</i>)	2	5,56	19	52,78	13	36,11	2	5,56	2,42	
30.		Fasilitas dana pensiun bagi karyawan (<i>Assurance</i>)	0	0,00	3	8,33	30	83,33	3	8,33	3,00	
31.	Kebutuhan Kesehatan dan Kebugaran	Informasi tentang layanan kesehatan (<i>Assurance</i>)	0	0,00	10	27,78	26	72,22	0	0,00	2,70	2,85
32.		Layanan pemeriksaan kesehatan oleh dokter melalui poliklinik (<i>Assurance</i>)	0	0,00	3	8,33	27	75,00	6	16,67	3,08	

No	Aspek	Indikator	Sangat Tidak Puas	%	Tidak Puas	%	Puas	%	Sangat Puas	%	Rata-rata Tiap Kriteria	Rata-rata Tiap Aspek
33.		Ketersediaan asuransi kesehatan atau sejenisnya yang disediakan kampus (<i>Assurance</i>)	0	0,00	2	5,56	31	86,11	3	8,33	3,03	
34.		Layanan peningkatan kebugaran jasmani melalui sarana prasarana olahraga (<i>Assurance</i>)	2	5,56	19	52,78	13	36,11	2	5,56	2,42	
35.		Fasilitas pelayanan kesehatan yang disediakan oleh kampus (<i>Assurance</i>)	0	0,00	3	8,33	30	83,33	3	8,33	3,00	
36.		Fasilitas untuk melakukan ibadah (<i>Assurance</i>)	0	0,00	3	8,33	31	86,11	2	5,56	2,97	
37.	Kebutuhan Sosial/Keagamaan	Ketersediaan dan kualitas layanan jika ada staff atau anggota keluarga staff yang meninggal (<i>Assurance</i>)	0	0,00	8	22,22	27	75,00	1	2,78	2,81	3,02
38.		Kebebasan dalam menjalankan agama dan keyakinan di tempat kerja (<i>Assurance</i>)	0	0,00	0	0,00	26	72,22	10	27,78	3,28	